

事業者向けバンキングサービス 「ビズバン」初期登録マニュアル【統合版】

Ver.1.07

「ビズバン」ご登録の流れ

1. 初期登録

P.3-4

- ビズバンの初期登録を行います。
- ログインするためのメールアドレス、パスワード等を設定します。
※ビズバンは利用者（ユーザー）ごとに異なるメールアドレスが必要になります。
- 登録をされた方が、最高管理者として登録されます。その後振込プラン申込をおこなった方に最高管理者の権限が移行されます。

2. 通帳プラン申込

P.5-7

- ビズバンを利用するために、通帳プラン(口座確認等ができるプラン)の申込が必要となります。※振込プラン利用予定の場合でも申込手続き必須です。
- 通帳プランの登録完了後、振込プラン(各種振込ができるプラン)の申込へ進みます。

3. 振込プラン申込

P.8-14

- 振込プラン(各種振込ができるプラン)の申込を行います。
- 振込プランの申込は、法人のお客さまや個人事業主のお客さまによって必要な書類が異なりますので、本紙P.9以降で詳細をご確認下さい。

4. 本人確認

P.15-18

- 本人確認の手続きを進め、振込プランの申込を完了させる。

5. 振込権限付与

P.19-34

- 振込の権限を付与し、振込手続きができるようにする。
- 権限付与のパターンは本紙P.26～34をご確認下さい。

1. 初期登録 (1)

① 初期登録に進む



The login screen features the Bizban logo at the top, followed by the text "ログイン". Below this are two input fields: "メールアドレス" (Email Address) and "パスワード" (Password). A blue "ログイン" button is positioned below the fields. At the bottom, there is a link for "パスワードを忘れた" (Forgot Password) and a link for "初期登録" (Initial Registration). A red dashed box highlights the "初期登録" link, with a blue callout bubble pointing to it that says "初期登録を押下" (Click Initial Registration).

現時点では
入力不要

パスワードの長さは、8文字～64文字
文字の種類は以下を3個以上含める

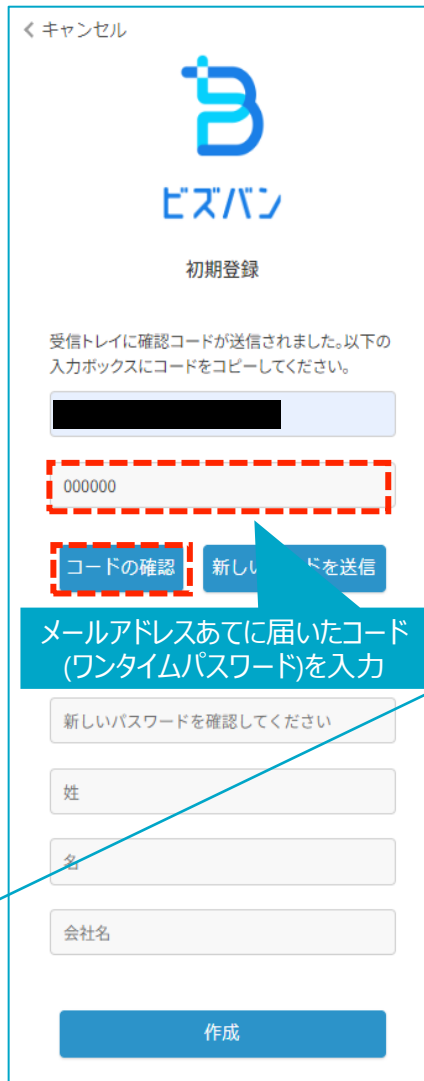
- ・小文字
- ・大文字
- ・数字
- ・記号

② メールアドレス登録・確認コード発行



The screen shows the "メールアドレス登録" (Email Address Registration) process. It starts with a "キャンセル" (Cancel) link at the top left. The Bizban logo and "ビスバン" text are at the top. A blue callout bubble says "メールアドレスを入力" (Enter email address). Below is a red dashed box containing a black input field for the email address. Below that is a blue button labeled "確認コードを送信" (Send confirmation code). Further down, there are fields for "新しいパスワード" (New password) and "新しいパスワードを確認してください" (Please confirm your new password). Below these are fields for "姓" (Surname), "名" (First name), and "会社名" (Company name). At the bottom is a blue "作成" (Create) button.

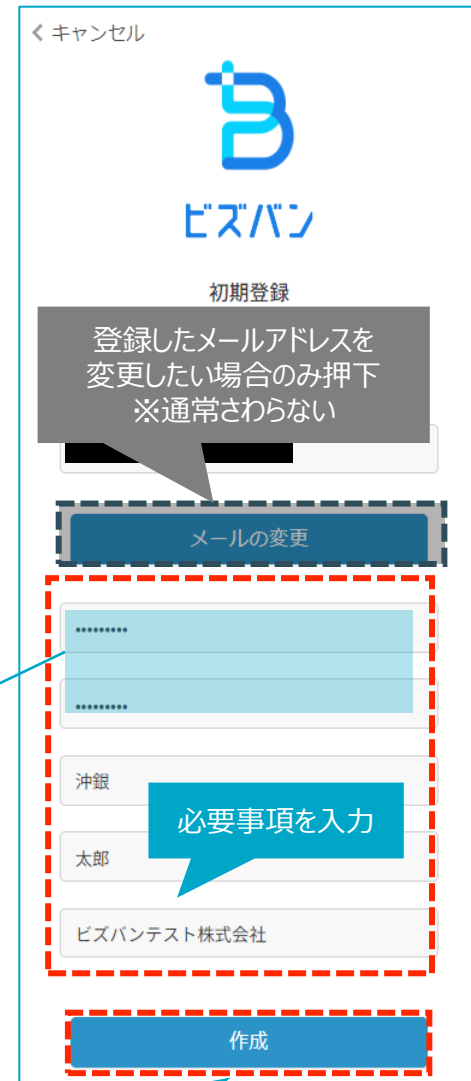
③ 確認コードの入力・確認



The screen shows the "確認コードの入力" (Confirmation code input) process. It starts with a "キャンセル" (Cancel) link at the top left. The Bizban logo and "ビスバン" text are at the top. Below the logo is the text "初期登録". A message states: "受信トレイに確認コードが送信されました。以下の入力ボックスにコードをコピーしてください。" (A confirmation code has been sent to your inbox. Please copy the code into the input box below). Below this is a red dashed box containing a black input field for the code. Below that is a blue button labeled "コードの確認" (Check code). Further down, there are fields for "新しいパスワード" (New password) and "新しいパスワードを確認してください" (Please confirm your new password). Below these are fields for "姓" (Surname), "名" (First name), and "会社名" (Company name). At the bottom is a blue "作成" (Create) button.

メールアドレスあてに届いたコード
(ワンタイムパスワード)を入力

④ 必須項目の入力・アカウントの作成



The screen shows the "必須項目の入力" (Input of required items) process. It starts with a "キャンセル" (Cancel) link at the top left. The Bizban logo and "ビスバン" text are at the top. Below the logo is the text "初期登録". A message states: "登録したメールアドレスを変更したい場合のみ押下 ※通常さわらない" (Only press if you want to change the registered email address. ※ Usually not touched). Below this is a red dashed box containing a blue button labeled "メールの変更" (Change email). Below that is a red dashed box containing two input fields for "姓" (Surname) and "名" (First name). Below these are fields for "会社名" (Company name) and "パスワード" (Password). At the bottom is a blue "作成" (Create) button.

必要事項を入力

ビスバンアカウントの作成

▶ 【アカウント作成後】登録したメールアドレスに確認コードを発行し、確認コードを入力してログイン

1. 初期登録（2）

⑤登録したメールアドレスに確認コードを発行

← キャンセル



ビスバン

メールによる多要素認証

下記メールアドレスに確認コードを送信します。[確認コードの送信] ボタンをクリックしてください。

メールアドレス*

確認コードの送信

⑥確認コードを入力

← キャンセル



ビスバン

メールによる多要素認証

下記メールアドレスに確認コードを送信しました。
確認コードを入力してください。

メールアドレス*

確認コード

コードの確認

[新しいコードの送信](#)

⑦続行を押下しログイン

← キャンセル



ビスバン

メールによる多要素認証

確認できました。続行ボタンをクリックしてください。

メールアドレス*

続行

2. 通帳プラン登録（1）

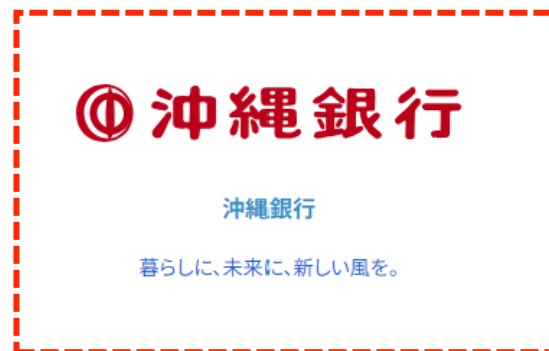
① ホーム画面より設定に遷移



② 設定から口座登録を選択



③ 沖縄銀行を選択



2. 通帳プラン登録 (2)

①利用規約への同意

01 利用規約の確認 02 口座情報の入力 03 認証コードの入力 04 認証完了

利用規約の確認

ビザパンの利用規約の確認をお願いします。

第19条 本規定または利用方法の変更

1. 当行は、変更内容を当行ホームページまたは本サービス上で通知した上で、本規定の内容を変更できるものとします。
2. 当行は、ユーザーに事前に通知することなく、本サービスの機能、利用方法および操作方法等を変更することができるものとします。変更した場合、その変更内容を本サービス上で後程お知らせします。
3. 本規定または本サービスの機能利用方法もしくは操作方法等を変更した場合、変更日以降は、変更後の内容に従い取扱うものとします。かかる変更によりユーザーに損害が生じた場合でも、当行は責任を負いません。

第20条 損害賠償の免除および制限

1. 当行は、本サービス利用によりユーザーまたは第三者に生じた一切の損害につき、当行の責めに帰すべき事由がある場合を除き、その賠償義務を負いません。
2. また、当行の責めに帰すべき事由がある場合であっても、当行に故意または重過失がない限り、ユーザーに生じた損害のうち特別な事情から生じた損害（当行またはユーザーが損害発生につき予見し、または予見し得た場合を含みます）、間接損害、付随的損害、将来の損害および逸失利益に係る損害（機会損失および業務の中断その他の事由によって生じた営業上の損害を含みます）については一切の責任を負いません。

第21条 準拠法、合意管轄

本規定の準拠法は日本法とし、本規定を含む利用契約および本サービスに関する一切の紛争は、当行の本店所在地を管轄する裁判所を専属合意管轄裁判所とします。

以上

利用規約を確認

☒ 利用規約に同意する

口座情報入力へ

利用規約に同意頂ける場合、
チェックの上、口座情報入力へ

②口座情報の入力

01 利用規約の確認 02 口座情報の入力 03 認証コードの入力 04 認証完了

口座情報の入力

登録する代表口座の情報をご入力ください。

口座情報を入力

支店 店番号を入力

預金科目 預金科目を選んでください ▼

口座番号 口座番号を入力

口座認証のため以下の2通りから認証方法を選択してください。

暗証番号で認証 ▶ 残高の下4桁で認証 ▶

【2】 口座番号と残高の下4桁の両方を入力し、照合の方はコチラ

①キャッシュカード暗証番号
または
②最新残高下4桁にて認証
法人の場合 : 通帳の最新残高下4桁
個人事業主の場合 : 口座の最新残高下4桁
※10回相違により一定時間ロックとなります。

2. 通帳プラン登録 (3)

① 架電による認証コード取得 (IVR認証)

こちら'. A blue callout box on the right explains the steps: '① 当行に届出のある電話番号*1からフリーダイヤルに架電' and '② 自動音声ガイダンスによる認証コードを取得', and adds '※お客さまがご自身で架電するお手続きとなっております'. Another blue callout box points to the input field, stating '取得した認証コードを入力し進む'. The input field is labeled '認証コード' and contains the text '認証コードを入力 (数字6桁)'. Below the input field is a button labeled '認証する'. At the bottom, there is a link: '【入力に関するお問合せの方はコチラ】 [お問合せ入力フォーム](#)'."/>

戻る

01 利用規約の確認

02 口座情報の入力

認証コードの入力

認証コードを通知するため、以下のフリーダイヤルへお電話ください。電話番号の確認のため、沖縄銀行に登録されている番号からお願いします。

0120-***-***

※認証コードは数字6桁となり、有効期限がございます。
※よくあるご質問は[こちら](#)

認証コード

認証コードを入力 (数字6桁)

認証する

【入力に関するお問合せの方はコチラ】
[お問合せ入力フォーム](#)

① 当行に届出のある電話番号*1からフリーダイヤルに架電
② 自動音声ガイダンスによる認証コードを取得

※お客さまがご自身で架電するお手続きとなっております

*1 当行へ届出のある固定電話もしくは携帯電話番号
※勤務先電話番号は対象外とします。

取得した認証コードを入力し進む

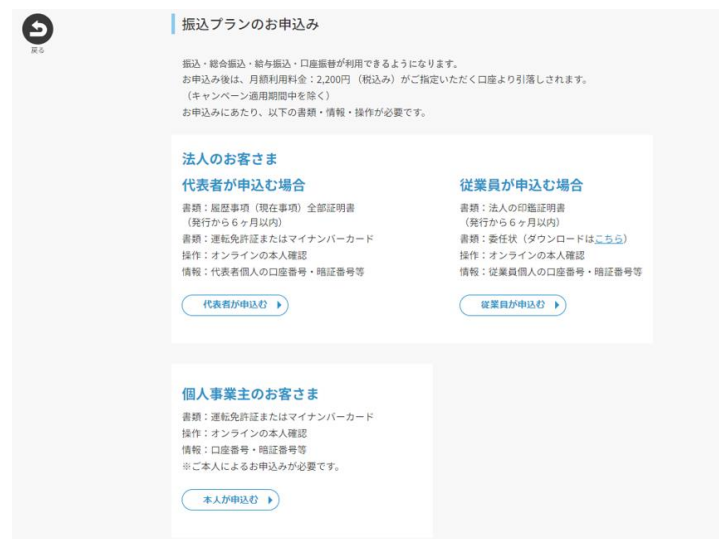
3. 振込プラン登録（1）※来店不要の非対面による操作

①ホーム画面より設定に遷移し、プラン選択よりお申込み

各種振込（都度振込・総合振込・給与振込）及び口座振替が利用できるようになります。



②振込プランを選択し、プランお申込へ進む※次ページより申込者に応じた申込フロー記載



3. 振込プラン登録（2） - ①【法人のお客さま】 代表者が申込み場合

①「代表者が申込み」より操作を開始し、最新の商業登記簿謄本をアップロード後、本人確認へ進む。

法人のお客さま
代表者が申込み場合

書類：履歴事項（現在事項）全部証明書
（発行から6ヶ月以内）

書類：運転免許証またはマイナンバーカード

操作：オンラインの本人確認

情報：法人・代表者個人の口座番号・暗証番号等

代表者が申込み ▶

01 必要書類のアップロード 02 申込者の本人確認 03 引落し口座登録 04 本人確認（オンライン） 05 申込完了

書類のアップロード

以下の書類をアップロードしてください。

最新の商業登記簿謄本 ☒
ファイルが選択されていません

アップロードする ▶

本人確認へ ▶

②申込者の本人確認のために、代表者個人の口座情報の確認を行う。その後、Bizバンに登録済みの法人口座を選択し月額利用料の引落し口座設定を行う。

01 必要書類のアップロード 02 申込者の本人確認 03 引落し口座登録 04 本人確認（オンライン） 05 申込完了

個人の口座情報の確認

申込者の本人確認のため、個人の口座情報の入力をお願いします。
その後、沖縄銀行に登録されている携帯電話番号にオンライン本人確認を行うためのURLをお送りします。

支店 支店を入力

預金科目 科目を選択

口座番号 口座番号を入力

口座認証のため以下の2通りから方法を選択してください。

暗証番号で認証 ▶ **残高の下4桁で認証** ▶

①キャッシュカード暗証番号
または
②口座の最新残高下4桁
にて認証

月額利用料の引落し口座

月額利用料の引落し口座の設定をお願いします。
毎月1日に2,200円（税込み）が引き落とされます。（キャンペーン適用期間中を除く）
※ご希望の口座が一覧に存在しない場合は、「設定 > 口座管理」より口座追加のお手続きをお願いいたします。

● 101：本店 当座

● 101：本店 普通 ※認証に使用した口座

● 101：本店 普通

● 101：本店 普通

確認画面へ ▶

3. 振込プラン登録（2） - ②【法人のお客さま】 代表者が申込み場合

③これまでの申込内容をご確認頂き、オンラインで本人確認を行うためのURLを登録されている携帯電話番号へショートメッセージで送信します。

④スマートフォンのショートメッセージに届いたURLよりオンライン本人手続きをお願いいたします。

オンライン本人確認（eKYC）の操作手順に関しましては、
【マニュアル：「Bizバン」オンライン本人確認】（本紙P15）
をご参照ください。

3. 振込プラン登録（3） - ①【法人のお客さま】 従業員が申込み場合

①従業員が申込みより操作を開始し、法人の印鑑証明書・委任状をアップロード後、本人確認へ進む。

従業員が申込み場合

書類：法人の印鑑証明書
(発行から6ヶ月以内)

書類：委任状 (ダウンロードは[こちら](#))

操作：オンラインの本人確認

情報：法人・従業員個人の口座番号・暗証番号等

[従業員が申込み](#)

01 必要書類のアップロード 02 申込者の本人確認 03 引落し口座登録 04 本人確認(オンライン) 05 申込完了

書類のアップロード

以下の書類をアップロードしてください。

法人の印鑑証明書
(発行から6ヶ月以内)
ファイルが選択されていません [アップロードする](#)

委任状 [アップロードする](#)

[本人確認へ](#)

②申込者の本人確認のために、従業員個人の口座情報の確認を行う。その後、Bizバンに登録済みの法人口座を選択し月額利用料の引落し口座設定を行う。

01 必要書類のアップロード 02 申込者の本人確認 03 引落し口座登録 04 本人確認(オンライン) 05 申込完了

個人の口座情報の確認

申込者の本人確認のため、個人の口座情報の入力をお願いします。
その後、沖縄銀行に登録されている携帯電話番号にオンライン本人確認を行うためのURLをお送りします。

支店

預金科目

口座番号

口座認証のため以下の2通りから認証方法を選択してください。

[暗証番号で認証](#) [残高の下4桁で認証](#)

①キャッシュカード暗証番号
または
②口座の最新残高下4桁
にて認証

月額利用料の引落し口座

月額利用料の引落し口座の設定をお願いします。
毎月1日に2,200円(税込)が引き落とされます。(キャンペーン適用期間中を除く)
※ご希望の口座が一覧に存在しない場合は、「設定」>「口座管理」より口座追加のお手続きをお願いいたします。

● 101: 本店 当座

● 101: 本店 普通 ※認証に使用した口座

● 101: 本店 普通

● 101: 本店 普通

[確認画面へ](#)

3. 振込プラン登録（3） - ②【法人のお客さま】 従業員が申込み場合

③これまでの申込内容を確認し、お間違いなければ、オンラインで本人確認を行うためのURLをショートメッセージで送信します。

01 必要書類のアップロード 02 申込者の本人確認 03 引落し口座登録 04 本人確認 (オンライン) 05 申込完了

これまでの内容確認

以下の内容でお申込み手続きを進めます。
よろしければ、個人の携帯電話番号へオンライン本人確認のためのURLを送付します。

アップロードした書類	テスト.pdf
申込者の個人の口座	101:本店 普通 [REDACTED]
月額利用料の引落し口座	101:本店 普通 [REDACTED]

次へ

01 必要書類のアップロード 02 申込者の本人確認 03 引落し口座登録 04 本人確認 (オンライン) 05 申込完了

本人確認用URLの発行

表示されている携帯電話番号は、沖縄銀行に届け出されている申込者の番号です。
オンラインで本人確認を行うためのURLを、ショートメッセージでお送りします。
※オンライン本人確認は、Bizバンアプリで「設定 > プラン変更 > オンライン本人確認」からも行うことができます。

以下の番号へ本人確認を行うためのURLをお送りいたします。

[REDACTED]

URLを送信する

④スマートフォンのショートメッセージに届いたURLよりオンライン本人手続きをお願いいたします。

01 必要書類のアップロード 02 申込者の本人確認 03 引落し口座登録 04 本人確認 (オンライン) 05 申込完了

オンライン本人確認のURL発行完了

ショートメッセージの送信が完了しました。
続きはスマートフォンからお願いいたします。

プラン変更の申込手続きはまだ完了していません。
スマートフォンからオンライン本人確認お手続きをお願いいたします。

閉じる

オンライン本人確認（eKYC）の操作手順に関しては、
【マニュアル：「Bizバン」オンライン本人確認】（本紙P.15）
をご参照ください。

3. 振込プラン登録（4） - ①【個人事業主のお客さまが申込み場合】

①本人が申込みより操作を開始。申込者の本人確認のために口座情報の確認を行う。

個人事業主のお客さま

書類：運転免許証またはマイナンバーカード
操作：オンラインの本人確認
情報：口座番号・暗証番号等
※ご本人によるお申込みが必要です。

本人が申込み

01 必要書類のアップロード 02 申込者の本人確認 03 引落し口座登録 04 本人確認(オンライン) 05 申込完了

個人の口座情報の確認

申込者の本人確認のため、個人の口座情報の入力をお願いします。
その後、沖縄銀行に登録されている携帯電話番号にオンライン本人確認を行うためのURLをお送りします。

支店

預金科目

口座番号

口座認証のため以下の2通りから認証方法を選んでください。

暗証番号で認証 **残高の下4桁で認証**

①キャッシュカード暗証番号
または
②口座の最新残高下4桁
にて認証

④月額利用料の引落し口座設定を行い、これまでの申込内容を確認する。

月額利用料の引落し口座

月額利用料の引落し口座の設定をお願いします。
毎月1日に2,200円（税込み）が引き落とされます。（キャンペーン適用期間中を除く）
※ご希望の口座が一覧に存在しない場合は、「設定 > 口座管理」より口座追加のお手続きをお願いいたします。

● 101：本店 当座

● 101：本店 普通 ※認証に使用した口座

● 101：本店 普通

● 101：本店 普通

確認画面へ

01 申込者の本人確認 02 引落し口座登録 03 本人確認(オンライン) 04 申込完了

これまでの内容確認

以下の内容でお申込み手続きを進めます。
よろしければ、個人の携帯電話番号へオンライン本人確認のためのURLを送付します。

申込者の個人の口座 101：本店 普通

月額利用料の引落し口座 101：本店 普通

次へ

3. 振込プラン登録（4） - ②【個人事業主のお客さまが申込み場合】

③オンラインで本人確認を行うためのURLを送信し、スマートフォンのショートメッセージに届いたURLよりオンライン本人確認手続きをお願いいたします。

01 必要書類のアップロード 02 申込者の本人確認 03 引落し口座登録 04 本人確認 (オンライン) 05 申込完了

本人確認URLの発行

表示されている携帯電話番号は、沖縄銀行に届け出されている申込者の番号です。
オンラインで本人確認を行うためのURLを、ショートメッセージでお送りします。
※オンライン本人確認は、Bizbanアプリで「設定＞プラン変更＞オンライン本人確認」からも行うことができます。

以下の番号へ本人確認を行うためのURLをお送りいたします。

URLを送信する

オンライン本人確認のURL発行完了

ショートメッセージの送信が完了しました。
続きはスマートフォンからお願いいたします。

プラン変更の申込手続きはまだ完了していません。
スマートフォンからオンライン本人確認お手続きをお願いいたします。

閉じる

④オンライン本人確認（eKYC）完了後より、振込プランのご利用が可能となります。

Bizban

ご契約中のプラン	通振プラン
申込み中のプラン	振込プラン(申請手続き中)

**オンライン本人確認（eKYC）の操作手順に関しましては、
【マニュアル：「Bizban」オンライン本人確認】をご参照ください。**

申込みをキャンセルする

【お手続きのお願い】
オンライン本人確認（eKYC）の実施をお願いします。

修正画面へ

4.オンライン本人確認（eKYC）（1）

①振込プランにつきましては、プラン申込後、オンライン本人確認（eKYC）が完了した時点よりご利用いただけます。

01 必要書類のアップロード 02 申込者の本人確認 03 引落し口座登録 04 本人確認(オンライン) 05 申込完了

本人確認URLの発行

表示されている携帯電話番号は、沖縄銀行に届け出されている申込者の番号です。
オンラインで本人確認を行うためのURLを、ショートメッセージでお送りします。
※オンライン本人確認は、BizBanアプリで「設定＞プラン変更＞オンライン本人確認」からも行うことができます。

以下の番号へ本人確認を行うためのURLをお送りいたします。

[Redacted Number]

URLを送信する

オンライン本人確認のURL発行完了

ショートメッセージの送信が完了しました。
続きはスマートフォンからお願いいたします。

プラン変更の申込手続きはまだ完了していません。
スマートフォンからオンライン本人確認手続きをお願いいたします。

閉じる

※振込プラン申込状況確認画面（本人確認未完了）

BizBan

ご契約中のプラン	通帳プラン
申込み中のプラン	振込プラン(申請手続き中)

以後はスマートフォンより、
オンライン本人確認（eKYC）
操作をお願いいたします。

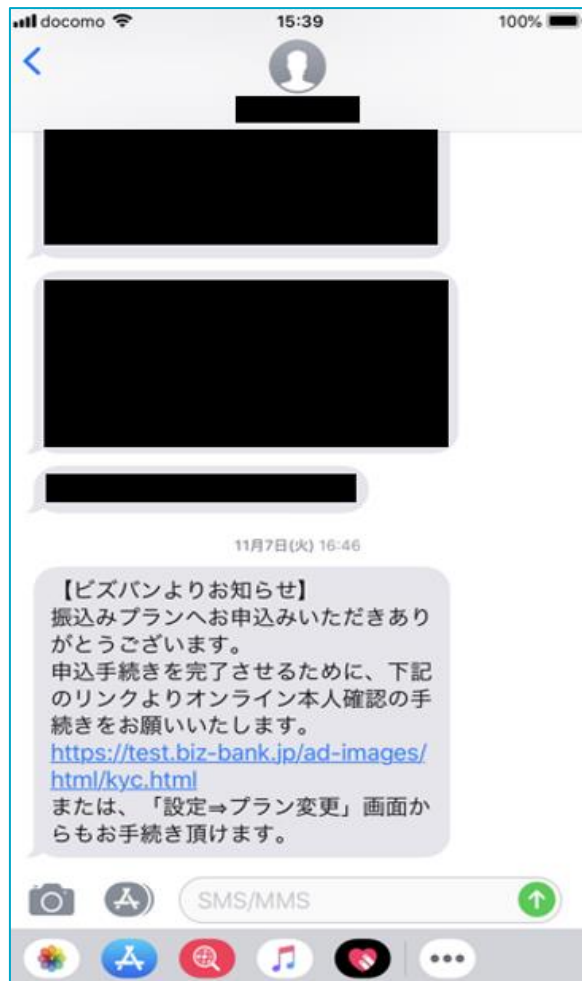
申込みをキャンセルする

【お手続きのお願い】
オンライン本人確認(eKYC)の実施をお願いします。

修正画面へ

4.オンライン本人確認（eKYC）（2）

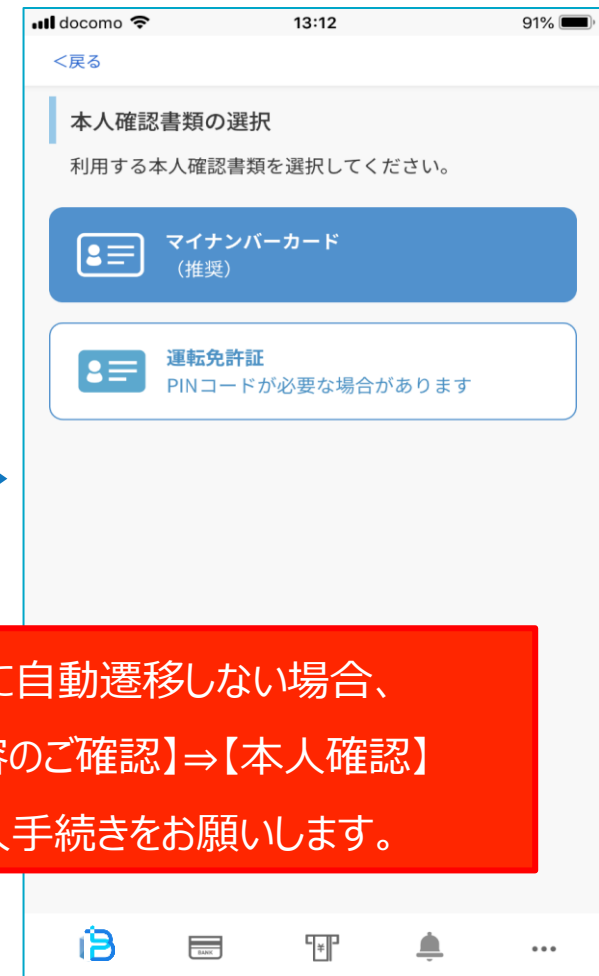
①URLをタップし手続きを始める



②アプリのインストールを行う。



③利用する本人確認書類を選択する。



※本人確認画面に自動遷移しない場合、
【設定】⇒【契約内容のご確認】⇒【本人確認】
より、オンライン本人手続きをお願いします。

4.オンライン本人確認 (eKYC) (3)

④本人確認書類と顔の撮影を行う。

The screenshot shows the app interface for step 4. At the top, there's a status bar with 'docomo', signal strength, time '13:13', and battery '91%'. Below is a navigation bar with a back arrow and the text '<戻る'. The main heading is '本人確認の撮影(1/2)' (Self-confirmation photo (1/2)). Below it, a sub-heading says '以下の手順に従い撮影を行ってください。' (Please follow the following steps to take the photo). The first step is '撮影1' (Step 1) with the instruction '運転免許証の表面と顔を撮影しましょう。' (Please take a photo of the front of your driver's license and your face). An illustration shows a woman holding a smartphone and a driver's license. At the bottom, there is a button labeled '撮影する' (Take photo) with a camera icon. The bottom of the screen features a standard iOS dock with icons for home, app store, safari, messages, and a more options menu.

⑤本人確認書類の厚みの撮影を行う。

The screenshot shows the app interface for step 5. The status bar is identical to the previous screen. The navigation bar has a back arrow and '<戻る'. The main heading is '撮影2' (Step 2) with the sub-heading '運転免許証の厚みの撮影' (Photo of the thickness of the driver's license). A note in red text says '※運転免許証の厚みを確認できない場合、お申込みをお断りすることがあります。' (If we cannot confirm the thickness of your driver's license, we may have to refuse your application). An illustration shows a hand holding a driver's license with the text '厚みが分かるように動かしてください' (Please move it so the thickness is visible). Below the illustration is a button labeled '撮影する' (Take photo) with a camera icon. At the bottom, there is a button labeled '次へ' (Next) with a right arrow, which is highlighted with a red dashed border. The bottom of the screen features the same iOS dock as the previous screen.

⑥本人確認書類の両面の撮影を行う。

The screenshot shows the app interface for step 6. The status bar is identical to the previous screens. The navigation bar has a back arrow and '<戻る'. The main heading is '撮影4' (Step 4) with the sub-heading '運転免許証の裏面を撮影してください。' (Please take a photo of the back of your driver's license). Above this, there is a light blue box with an information icon and two bullet points: '・無地の紙や机の上で撮影してください' (Please take the photo on a plain piece of paper or desk) and '・照明が運転免許証に反射しない場所で撮影してください' (Please take the photo in a place where the lighting does not reflect on the driver's license). Below the instructions is a button labeled '表面を撮影する' (Take photo of the front) with a camera icon. The next section is a form for '備考' (Remarks) with a grid of lines. Below the form is a button labeled '裏面を撮影する' (Take photo of the back) with a camera icon. At the bottom, there is a button labeled '申請内容の確認へ' (Go to check application details) with a right arrow, which is highlighted with a red dashed border. The bottom of the screen features the same iOS dock as the previous screens.

4.オンライン本人確認（eKYC）（4）

⑦本人確認書類の内容を入力。

<戻る

申請内容の確認

内容をご確認の上、申請してください

i 本人確認書類と一致しないと承認されません
内容に間違いがある場合は修正してください

氏名(漢字)

氏を入力ください

名を入力ください

氏名(カナ)

氏(カナ)を入力ください

名(カナ)を入力ください

生年月日

住所

住所を入力ください

申請する

⑧申請完了

申請完了

i 本人確認結果はメールにてお知らせします。
※閉じるボタンを押下するまで処理は完了しておりません。

閉じる

⑨内容の確認が完了次第メールにて通知

5/5 step5 申込完了

振込プランの申込み完了

「振込プラン」へお申込みありがとうございます。
申込内容の確認が完了しましたら、メールにて通知いたします。

ホーム画面へ

5.振込権限付与（1）

①振込権限付与につきましては、振込プラン申込後、オンライン本人確認（eKYC）が完了した時点より、付与いただけます。



戻る

プランの確認

ビズバン

ご契約中のプラン振込プラン

※注意※
管理者も権限付与を行わないと振込等各操作が行えません。



BANK

通帳プラン

無料

預金の残高/明細	✓
融資の残高/明細	✓
振込	-
総合振込	-
給与振込	-
口座振替(自動集金)	-



振込

月額 ¥2,200 (税込み)

預金の残高/明細	✓
融資の残高/明細	✓
振込	✓
総合振込	✓
給与振込	✓
口座振替(自動集金)	✓

※ご契約中のプランです。

5.振込権限付与（2）

②ホーム画面より設定に遷移し、利用者管理より操作を行う。



③利用者管理を選択後、編集ボタンから振込権限付与を行う。



5.振込権限付与（3）

④振込権限を付与し、確認画面へ進む。

アクセス権限

権限のグループ設定

権限グループを選択することで、簡単にアクセス権限を設定することができます。

☒ 参照権限グループ ☒ 更新権限グループ ☒ 承認権限グループ

※更新(振込情報登録)操作、承認操作を行うためには、参照権限が必須となっております(個別登録も同様)。

■ 操作権限（利用可能口座に関わらず適用されます）

外部連携
ファイル

☒ 取得（会計ソフト等へ連携するファイル出力用(入出金明細、振込入金明細)）

■ 操作権限（利用可能口座に適用されます）

振込(都度)	☒ 登録	☒ 承認	☒ 参照	☒ 取消	
振込(給与)	☒ 登録	☒ 承認	☒ 参照	☒ 取消	☒ 給振契約
振込(総合)	☒ 登録	☒ 承認	☒ 参照	☒ 取消	
口座振替	☒ 登録	☒ 承認	☒ 参照	☒ 取消	☒ 口座振替契約
税金等支払 (Pay-easy)	☒ 登録	☒ 参照			

上限金額： ,000円

※1,000円単位
※上限：5,000,000,000円

上限金額： ,000円

※1,000円単位
※上限：5,000,000,000円

上限金額： ,000円

※1,000円単位
※上限：5,000,000,000円

上限金額： ,000円

※1,000円単位
※上限：5,000,000,000円

上限金額： ,000円

※1,000円単位
※上限：5,000,000,000円

確認画面へ ▶

各項目の操作上限金額の設定が可能
最大：50億円/回
※1日当たりの振込上限額は50億円で固定

5.振込権限付与（4）

⑤権限付与内容を確認し、問題がなければ更新ボタンをクリック。以上で、振込権限付与の操作については終了です。

※各項目の権限内容についてはp.26以降参照願います。

アクセス権限

■ 設定権限

利用者管理	登録 : ✓	更新 : ✓	削除 : ✓	参照 : ✓
口座管理	参照 : ✓	更新 : ✓	追加 : ✓	削除 : ✓
契約内容	参照 : ✓	更新(支払口座) : ✓	プラン変更 : ✓	退会 : ✓

■ 操作権限（利用可能口座に関わらず適用されます）

外部連携 ファイル	取得 : ✓
--------------	--------

■ 操作権限（利用可能口座に適用されます）

預金	残高照会 : ✓	出入明細 : ✓	融資	残高照会 : ✓	返済予定 : ✓
振込(都度)	登録 : ✓	承認 : ✓	参照 : ✓	取消 : ✓	上限金額 : ¥10,000,000
振込(給与)	登録 : ✓	承認 : ✓	参照 : ✓	取消 : ✓	給振契約 : ✓ 上限金額 : ¥10,000,000
振込(総合)	登録 : ✓	承認 : ✓	参照 : ✓	取消 : ✓	上限金額 : ¥10,000,000
口座振替	登録 : ✓	承認 : ✓	参照 : ✓	取消 : ✓	口座振替契約 : ✓ 上限金額 : ¥10,000,000
税金等支払 (Pay-easy)	登録 : ✓	参照 : ✓			上限金額 : ¥10,000,000

修正する 更新する

【利用者管理】

登録：利用者の登録（追加）が可能

更新：利用者の登録データの更新（変更・修正）が可能

削除：利用者の削除が可能

参照：登録されている全利用者の氏名、権限を閲覧

※利用者管理については、ビズバンを利用するユーザーの追加や削除が可能であることから、最高管理者以外のユーザーへの権限付与は推奨しません

5.振込権限付与（5）利用者追加①

①利用者追加のため、「新規登録」ボタンを押下。

利用者管理

新規登録

■ 利用者一覧 初めてガイド

削除	編集	管理者	名前	アドレス	利用者管理				口座管理				参照
					登録	更新	削除	参照	参照	更新	追加	解除	
			おきぎん 次郎	boz.asato@gmail.com	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



②利用者情報として氏名、メールアドレスを登録。**※利用者とメールアドレスが紐づいているため、他ユーザーが利用しているメールアドレスは利用できません。**

登録内容の入力

■ 利用者情報

氏

氏を入力ください

名

名を入力ください

メールアドレス

メールアドレスを入力ください

※ 利用者ごとに異なるメールアドレスが必要です

5.振込権限付与（5）利用者追加②

③権限を設定し、内容確認。 ※各項目の権限内容についてはp.26以降参照願います。

アクセス権限

権限のグループ

権限グループ

☒ 参照権限

※更新(振込情報)

設定権限

利用者管理

口座管理

契約内容

■ 利用可能口座一覧

ご預金

沖縄銀行 101

沖縄銀行

お借入

沖縄銀行 101

沖縄銀行

■ 操作権限（利用可能口座に適用されます）

預金	☒ 残高照会	☒ 出入明細	融資	☒ 残高照会	☒ 返済予定
振込(都度)	☒ 登録	☒ 承認	☒ 参照	☒ 取消	上限金額： 10000 ,000円 ※1,000円単位 ※上限：5,000,000,000円
振込(給与)	☒ 登録	☒ 承認	☒ 参照	☒ 取消	☒ 給振契約 上限金額： 10000 ,000円 ※1,000円単位 ※上限：5,000,000,000円
振込(総合)	☒ 登録	☒ 承認	☒ 参照	☒ 取消	上限金額： 10000 ,000円 ※1,000円単位 ※上限：5,000,000,000円
口座振替	☒ 登録	☒ 承認	☒ 参照	☒ 取消	☒ 口座振替契約 上限金額： 10000 ,000円 ※1,000円単位 ※上限：5,000,000,000円
税金等支払 (Pay-easy)	☒ 登録	☒ 参照	上限金額： 10000 ,000円 ※1,000円単位 ※上限：5,000,000,000円		

確認画面へ ▶

④内容に問題無ければ登録。

← 修正する

登録する ▶

5.振込権限付与（5）利用者追加③

⑤利用者として登録したユーザーのメールアドレスに初期登録パスワードが届く



⑥ログイン画面でメールアドレスと初期パスワードを入力
※ログイン後にパスワードの変更を推奨

ビズバン

ログイン

ログイン

⑦登録したメールアドレスに確認コードを発行

キャンセル

ビズバン

メールによる多要素認証

下記メールアドレスに確認コードを送信します。[確認コードの送信] ボタンをクリックしてください。

メールアドレス*

確認コードの送信

⑧確認コードを入力してログイン

キャンセル

ビズバン

メールによる多要素認証

下記メールアドレスに確認コードを送信しました。確認コードを入力してください。

メールアドレス*

確認コード

確認コード

コードの確認

新しいコードの送信

(参考)権限内容①設定権限

「ホーム画面 > 設定 > 利用者管理 > 編集」より、操作の権限のご設定ください。



④

■ 設定権限 (アカウント全体に適用されます)				
利用者管理	☒ 登録	☒ 更新	☒ 削除	☒ 参照 ※利用者管理については最高管理者のみの権限とすることを推奨します。
口座管理	☒ 参照	☒ 更新	☒ 追加	☒ 解除
契約内容	☒ 参照	☒ 更新 (支払口座)	☒ プラン変更	☒ 退会
■ 操作権限 (利用可能口座に関わらず適用されます)				
外部連携 ファイル	☒ 取得 (会計ソフト等へ連携するファイル出力用 (入出金明細、振込入金明細))			

【利用者管理】

※ビズバンを利用するユーザーの追加や削除が可能であることから、
管理者以外のユーザーへの権限付与は推奨しません

- 登録：利用者の登録（追加）が可能
- 更新：利用者の登録データの更新（変更・修正）が可能
- 削除：利用者の削除が可能
- 参照：登録されている全利用者の氏名、権限を閲覧

【口座管理】

ビズバン上に表示する口座の追加や非表示の設定を行います。

- 参照：表示されている口座の閲覧が可能
- 更新：口座の表示/非表示の設定が可能
- 追加：表示する口座の追加が可能
- 削除：表示されている口座の削除が可能

【契約内容】

- 参照：企業名や最高管理者名、契約内容等の閲覧が可能
- 更新（支払口座）：月額利用料の引落口座の変更が可能
- プラン変更：契約プランの変更が可能
- 退会：退会手続きが可能

【外部連携ファイル】

※旧eパートナー法人で、2025年4月1日以降に当該機能を利用されたユーザーがご利用いただけます。
全銀協協定のレコードフォーマットまたはCSV形式のデータとして出力ができます(入出金明細、振込入金明細)。

(参考)権限内容②利用可能口座

利用者毎に利用できる口座を設定

■ 利用可能口座一覧

一括選択 ☐

ご預金

沖縄銀行 101：本店 名寄：

沖縄銀行 101：本店

沖縄銀行 101：本店

沖縄銀行 101：本店

追加可能口座 ▶

一括選択 ☐

お借入

沖縄銀行 101：本店 名寄：

沖縄銀行 101：本店 証貸

追加可能口座 ▶

利用できる口座が画面に表示されています。
追加可能口座から新たに追加することが可能です。

既に利用できる口座を利用不可としたい場合は、
画面のボタンをクリックしてオフにすることが可能です。

再度追加したい場合も、
利用可能口座から追加することが可能です。

追加可能口座（ご預金）

☐ 全選択

☐ 沖縄銀行 101：本店 名寄：

☒ 101：本店

☐ 101：本店

☐ 101：本店

☐ 101：本店

☐ 101：本店

☐ 101：本店

☐ 101：本店

追加 キャンセル

(参考)権限内容③操作権限

P27で設定した利用できる口座に対して操作の権限を設定

【預金】

残高照会：現時点の通帳残高を閲覧
 出入明細：通帳の出入明細を閲覧

【融資】

残高照会：現時点の融資残高を閲覧
 返済予定：借入の返済予定明細を閲覧

■ 操作権限（利用可能口座に適用されます）

預金	☒ 残高照会	☒ 出入明細	融資	☒ 残高照会	☒ 返済予定
振込(都度)	☒ 登録	☒ 承認	☒ 参照	☒ 取消	上限金額： 10000 ,000円 ※1,000円単位 ※上限：5,000,000,000円
振込(給与)	☒ 登録	☒ 承認	☒ 参照	☒ 取消	☒ 給振契約 上限金額： 10000 ,000円 ※1,000円単位 ※上限：5,000,000,000円
振込(総合)	☒ 登録	☒ 承認	☒ 参照	☒ 取消	上限金額： 10000 ,000円 ※1,000円単位 ※上限：5,000,000,000円
口座振替	☒ 登録	☒ 承認	☒ 参照	☒ 取消	☒ 口振契約 上限金額： 10000 ,000円 ※1,000円単位 ※上限：5,000,000,000円
税金等支払 (Pay-easy)	☒ 登録	☒ 参照			上限金額： 10000 ,000円 ※1,000円単位 ※上限：5,000,000,000円

【振込】【口座振替】共通

登録：操作が可能
 承認：承認が可能
 参照：履歴の閲覧が可能
 取消：取消が可能
 上限金額：1回あたりの操作可能金額を設定(最大50億円)
 ※1日当たりの振込上限額は50億円で固定

【振込(給与)】

給振契約：給与振込の契約手続きが可能

【口座振替】

口振契約：口座振替の契約手続きが可能

(参考) 権限グループ_グループ全選択 = 全権限付与

■ グループ全選択 = 全権限付与

アクセス権限

権限のグループ設定

?

パターン別
振込権限付与

?

送金上限

権限グループを選択することで、簡単にアクセス権限を設定することができます。

☒ 参照権限グループ

☒ 更新権限グループ

☒ 承認権限グループ

☒ 利用者管理グループ

※更新(振込情報登録)操作、承認操作を行うためには、参照権限が必須となります(個別登録も同様)。

■ 設定権限 (アカウント全体に適用されます)

利用者管理

☒ 登録

☒ 更新

☒ 削除

☒ 参照

※利用者管理については最高管理者のみの権限とすることを推奨します。

口座管理

☒ 参照

☒ 更新

☒ 追加

☒ 解除

契約内容

☒ 参照

☒ 更新(支払口座)

☒ プラン変更

☒ 退会

■ 操作権限 (利用可能口座に適用されます)

預金

☒ 残高照会

☒ 出入明細

融資

☒ 残高照会

☒ 返済予定

振込(都度)

☒ 登録

☒ 承認

☒ 参照

☒ 取消

上限金額: 000円

※1,000円単位
※上限: 5,000,000,000円

振込(給与)

☒ 登録

☒ 承認

☒ 参照

☒ 取消

☒ 給振契約

上限金額: 000円

※1,000円単位
※上限: 5,000,000,000円

振込(総合)

☒ 登録

☒ 承認

☒ 参照

☒ 取消

上限金額: 000円

※1,000円単位
※上限: 5,000,000,000円

口座振替

☒ 登録

☒ 承認

☒ 参照

☒ 取消

☒ 口座振替契約

上限金額: 000円

※1,000円単位
※上限: 5,000,000,000円

税金等支払
(Pay-easy)

☒ 登録

☒ 参照

上限金額: 000円

※1,000円単位
※上限: 5,000,000,000円

チェックにより以下の権限が自動でチェックされます。

(参考) 権限グループ_参照権限グループ

■ 参照権限グループ (預金・融資の残高や出入、返済予定明細、振込履歴等を見ることができる = 振込の操作等はできない)

アクセス権限

権限のグループ設定 ？ パターン別振込権限付与 ？ 送金上限

権限グループを選択することで、簡単にアクセス権限を設定することができます。

☒ 参照権限グループ ☐ 更新権限グループ ☐ 承認権限グループ ☐ 利用者管理グループ

※更新(振込情報登録)操作、承認操作を行うためには、参照権限が必須となっております(個別登録も同様)。

■ 設定権限 (アカウント全体に適用されます)

利用者管理 ☐ 登録 ☐ 更新 ☐ 削除 ☐ 参照 ※利用者管理については最高管理者のみの権限とすることを推奨します。

口座管理 ☒ 参照 ☐ 更新 ☐ 追加 ☐ 解除

契約内容 ☒ 参照 ☐ 更新(支払口座) ☐ プラン変更 ☐ 退会

■ 操作権限 (利用可能口座に適用されます)

預金	☒ 残高照会 ☒ 出入明細	融資	☒ 残高照会 ☒ 返済予定
振込(都度)	☐ 登録 ☐ 承認 ☒ 参照 ☐ 取消		
振込(給与)	☐ 登録 ☐ 承認 ☒ 参照 ☐ 取消 ☐ 給振契約		
振込(総合)	☐ 登録 ☐ 承認 ☒ 参照 ☐ 取消		
口座振替	☐ 登録 ☐ 承認 ☒ 参照 ☐ 取消 ☐ 口座振替契約		
税金等支払(Pay-easy)	☐ 登録 ☒ 参照		

チェックにより以下の権限が自動でチェックされます。

(参考) 権限グループ_更新権限グループ (振込登録のみ行う場合)

■ 更新権限グループ (各種参照に加え、情報の更新・振込の手続きができる = 承認はできない)

アクセス権限

権限のグループ設定

パターン別振込権限付与

送金上限

権限グループを選択することで、簡単にアクセス権限を設定することができます。

☒ 参照権限グループ ☒ 更新権限グループ ☐ 承認権限グループ ☐ 利用者管理グループ

※更新(振込情報登録)操作、承認操作を行うためには、参照権限が必須となっております(個別登録も同様)。

■ 設定権限 (アカウント全体に適用されます)

利用者管理

☐ 登録 ☐ 更新 ☐ 削除 ☐ 参照 ※利用者管理については最高管理者のみの権限とすることを推奨します。

口座管理

☒ 参照 ☒ 更新 ☒ 追加 ☒ 解除

契約内容

☒ 参照 ☒ 更新(支払口座) ☒ プラン変更 ☒ 退会

■ 操作権限 (利用可能口座に適用されます)

預金

☒ 残高照会 ☒ 出入明細

融資

☒ 残高照会 ☒ 返済予定

振込(都度)

☒ 登録 ☐ 承認 ☒ 参照 ☒ 取消

上限金額: 000円 ※1,000円単位 ※上限:5,000,000,000円

振込(給与)

☒ 登録 ☐ 承認 ☒ 参照 ☒ 取消 ☒ 給振契約

上限金額: 000円 ※1,000円単位 ※上限:5,000,000,000円

振込(総合)

☒ 登録 ☐ 承認 ☒ 参照 ☒ 取消

上限金額: 000円 ※1,000円単位 ※上限:5,000,000,000円

口座振替

☒ 登録 ☐ 承認 ☒ 参照 ☒ 取消 ☒ 口座振替契約

上限金額: 000円 ※1,000円単位 ※上限:5,000,000,000円

税金等支払(Pay-easy)

☒ 登録 ☒ 参照

上限金額: 000円 ※1,000円単位 ※上限:5,000,000,000円

チェックにより以下の権限が自動でチェックされます。

(参考) 権限グループ_承認権限グループ

■ 承認権限グループ（各種参照に加え、振込の承認のみを行う）

アクセス権限

権限のグループ設定

?

パターン別振込権限付与

?

送金上限

権限グループを選択することで、簡単にアクセス権限を設定することができます。

☒参照権限グループ

☐更新権限グループ

☒承認権限グループ

☐利用者管理グループ

※更新(振込情報登録)操作、承認操作を行うためには、参照権限が必須となっております(個別登録も同様)。

■ 設定権限（アカウント全体に適用されます）

利用者管理

☐登録

☐更新

☐削除

☐参照

※利用者管理については最高管理者のみの権限とすることを推奨します。

口座管理

☒参照

☐更新

☐追加

☐解除

契約内容

☒参照

☐更新(支払口座)

☐プラン変更

☐退会

■ 操作権限（利用可能口座に適用されます）

預金

☒残高照会

☒出入明細

融資

☒残高照会

☒返済予定

振込(都度)

☐登録

☒承認

☒参照

☐取消

振込(給与)

☐登録

☒承認

☒参照

☐取消

☐給振契約

振込(総合)

☐登録

☒承認

☒参照

☐取消

口座振替

☐登録

☒承認

☒参照

☐取消

☐口座振契約

税金等支払(Pay-easy)

☐登録

☒参照

チェックにより以下の権限が自動でチェックされます。

(参考) 権限グループ_利用者管理グループ

■ 利用者管理グループ

アクセス権限

権限のグループ設定

?

パターン別振込権限付与

?

送金上限

権限グループを選択することで、簡単にアクセス権限を設定することができます。

☐ 参照権限グループ ☐ 更新権限グループ ☐ 承認権限グループ ☒ 利用者管理グループ

※更新(振込情報登録)操作、承認操作を行うためには、参照権限が必須となっております(個別登録も同様)。

■ 設定権限 (アカウント全体に適用されます)

利用者管理

☒ 登録 ☒ 更新 ☒ 削除 ☒ 参照

※利用者管理については最高管理者のみの権限とすることを推奨します。

口座管理

☐ 参照 ☐ 更新 ☐ 追加 ☐ 解除

契約内容

☐ 参照 ☐ 更新(支払口座) ☐ プラン変更 ☐ 退会

■ 操作権限 (利用可能口座に適用されます)

預金

☐ 残高照会 ☐ 出入明細

融資

☐ 残高照会 ☐ 返済予定

振込(都度)

☐ 登録 ☐ 承認 ☐ 参照 ☐ 取消

振込(給与)

☐ 登録 ☐ 承認 ☐ 参照 ☐ 取消 ☐ 給振契約

振込(総合)

☐ 登録 ☐ 承認 ☐ 参照 ☐ 取消

口座振替

☐ 登録 ☐ 承認 ☐ 参照 ☐ 取消 ☐ 口座振契約

税金等支払(Pay-easy)

☐ 登録 ☐ 参照

チェックにより以下の権限が自動でチェックされます。

利用者管理のみ
その他影響なし

(参考) パスワード変更①

①パスワード変更をクリック

ビズバン

ログイン

メールアドレス

パスワード

ログイン

初回登録
パスワードの変更
ログインできない場合

②メールアドレスを入力し、コードを送信

ビズバン

パスワード変更

*****@okigin.co.jp

確認コードを送信

続行

③確認コードを入力し、「コードの確認」をクリック

ビズバン

パスワード変更

受信トレイに確認コードが送信されました。以下の入力ボックスにコードをコピーしてください。

*****@okigin.co.jp

確認コード 123456

コードの確認 新しいコードを送信

④「続行」をクリック

ビズバン

パスワード変更

メールアドレスが確認できました。次に進んでください。

*****@okigin.co.jp

続行

⑤メールアドレスを入力し、コードを送信

ビズバン

メールによる多要素認証

下記メールアドレスに確認コードを送信します。[確認コードの送信] ボタンをクリックしてください。

*****@okigin.co.jp

確認コードの送信

⑥確認コードを入力し、「コードの確認」をクリック

ビズバン

メールによる多要素認証

下記メールアドレスに確認コードを送信しました。確認コードを入力してください。

*****@okigin.co.jp

確認コード 123456

コードの確認 新しいコードの送信

(参考) パスワード変更②

⑦「続行」をクリック

← キャンセル

ビズバン

メールによる多要素認証

確認できました。続行ボタンをクリックしてください。

※※※※@okigin.co.jp

電子メールの変更

続行

⑧新しく登録するパスワードを入力

← キャンセル

ビズバン

パスワード変更

新しく登録するパスワードを入力

新しく登録するパスワードを入力

続行

パスワード変更完了

パスワードの長さは、8文字～64文字
文字の種類は以下を3個以上含める

- ・小文字
- ・大文字
- ・数字
- ・記号

※ビズバンログイン後にパスワード変更する場合

①ログイン後、左下の「…」>「パスワード変更」より手続きを行う

ようこそ！ 福保 開智様(企業ID: C0000000060)

暮らしに、
未来に、
新しい風を。

おさなわフィナンシャルグループ

設定
お問合せ
利用規定
各種ポリシー
パスワード変更
ログアウト

②「確認コード」を発行後、新しいパスワードを設定することで変更可能

パスワード変更

確認コードを発行して新しいパスワードの設定をお願いします。

確認コード

確認コードを入力ください 123456

確認コードを送る

新しいパスワード

新しく登録するパスワードを入力

※8～64文字のパスワード。小文字、大文字、数字、記号の4種類のうち3種が必要です。

確認用パスワード

新しく登録するパスワードを入力

変更する