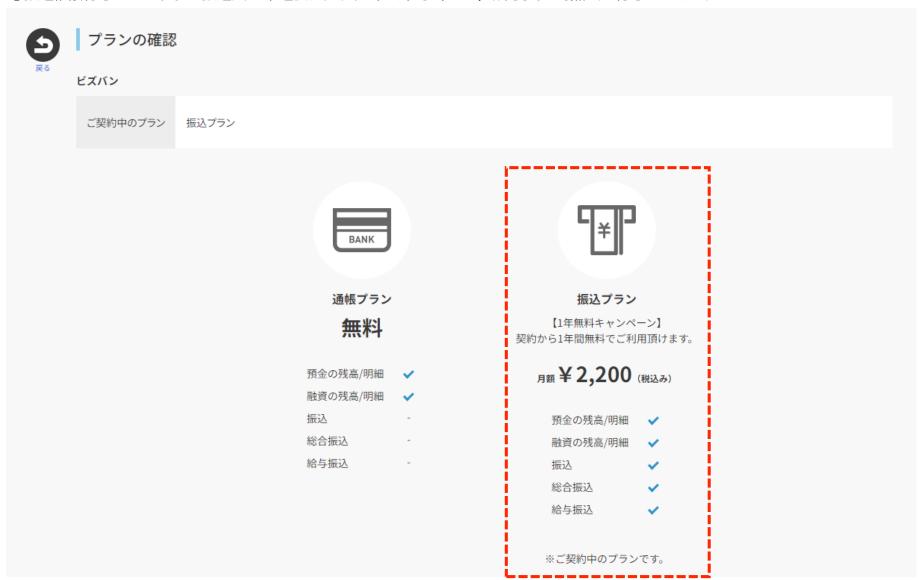
事業者向けバンキングサービス 「ビズバン」振込権限付与マニュアル

1.振込権限付与①※オンライン本人確認(eKYC)完了後

①振込権限付与につきましては、振込プラン申込後、オンライン本人確認(eKYC)が完了した時点より、付与いただけます。



1.振込権限付与②※オンライン本人確認(eKYC)完了後

②ホーム画面より設定に遷移し、利用者管理より操作を行う。





③利用者管理を選択後、編集ボタンから振込権限付与を行う。



1.振込権限付与③※オンライン本人確認(eKYC)完了後

④振込権限を付与し、確認画面へ進む。



1.振込権限付与④※オンライン本人確認(eKYC)完了後

⑤権限付与内容を確認し、問題がなければ更新ボタンをクリック。以上で、振込権限付与の操作については終了です。

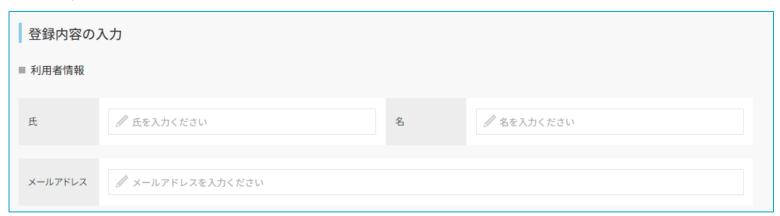


2.利用者追加·権限付与①

①利用者追加のため、新規登録を進める。



②利用者情報として氏名、メールアドレスを登録。



© Okinawa Financial Group, Inc.

6

2.利用者追加·権限付与②

③権限を設定し、内容確認。 ※各項目の権限内容についてはp.9以降参照願います。



2.利用者追加·権限付与③

④利用者として登録したユーザーのメールアドレスに初期登録パスワードが届く



⑤ログイン画面でメールアドレスと初期パスワードを入力 ● ⑥登録したメールアドレスに確認コードを発行 ▶ ※ログイン後にパスワードの変更を推奨





⑦確認コードを入力してログイン



(参考) 権限内容①



【利用者管理】

登録:利用者の登録(追加)が可能

更新:利用者の登録データの更新(変更・修正)が可能

削除:利用者の削除が可能

参照:登録されている全利用者の氏名、権限を閲覧

※利用者管理については、ビズバンを利用するユーザーの追加や削除が可能であることか

ら、最高管理者以外のユーザーへの権限付与は推奨しません

(参考) 権限内容②



(参考) 権限内容③



(参考) 権限内容④



(参考)権限グループ_グループ全選択=全権限付与

■ グループ全選択 = 全権限付与



(参考)権限グループ_参照権限グループ

■ 参照権限グループ (預金・融資の残高や出入、返済予定明細、振込履歴等を見ることができる = 振込の操作等はできない)



(参考)権限グループ_更新権限グループ

■ 更新権限グループ (情報の更新、振込の手続きができる = 承認はできない)



(参考)権限グループ_承認権限グループ

■ 承認権限グループ (振込の承認のみを行う)

『アクセス権限									
権限のグループ設	定								
権限グループを選	択することで、	簡単にアク	セス権限を設	定することが	できます。				
□参照権限グルー	-プ □更	新権限グルー	・プ ☑ 承	認権限グルー	-プ □利原	用者管理グループ			
預金	□ 残高照会 □ 出入明細					融資	□ 残高照	会 □返済予定	
利用者管理	□登録	□更新	□削除	□参照	※利用	月者管理ついては最高	信管理者のみの	権限とすることを推奨します。	
口座表示管理	□参照	□更新				契約情報	□参照	□ 更新(支払口座)	
プラン変更	□参照	□登録				口座追加	□登録	□削除	
振込(都度)	□登録	☑承認	□参照						
振込(給与)	□登録	✓承認	□参照	□取消	□ 給振契約	1			
振込(総合)	□登録	☑ 承認	□参照	□取消					
退会	□登録								

(参考)権限グループ_利用者管理グループ

■ 利用者管理グループ

