事業者向けバンキングサービス
「ビズバン」各種振込操作マニュアル

Ver.1.19

Create Value & Innovation

おきなわフィナンシャルグループ

目次

1. 各種機能・振込ステータスについて … p.3-7

2. 都度振込操作 … p.8-29

3. 総合振込、給与振込の操作フロー … p.30-32

4. 総合振込操作 … p.33-46

5. 給与振込操作 … p.47-49

6. 振込予約操作期限 … p.50-54

7. 各種振込キャンセル操作 … p.55-59

8. その他操作
※会計ソフト連携（給与・総振）・組戻しについて … p.60-64

9. 振込摘要表示・エラーコード一覧表について … p.65-67

© Okinawa Financial Group, Inc.

1

各種機能・振込ステータスについて

1.各種機能について（1）振込操作 選択画面

以下の振込操作選択に基づき、振込データを作成いただけます。

© Okinawa Financial Group, Inc.

1.各種機能について（2）一覧表

（1）振込先指定・マスタ登録可能な預金科目、事前登録機能の有無

	都度振込		総合振込	給与振込
	複数宛先・予約	通常(単一)		
普通	○	○	○	○
当座	○	○	○	○
貯蓄	○	○	○	○
別段	△当行宛のみ振込可能 ×マスタ登録		×	×
事前登録機能	×	○	○	○

（2）振込元口座の引落時間（目安）※早割の場合は、引落時間と振込時間は異なります。

引落	振込先	都度振込		総合振込		給与振込	
		複数宛先・予約	通常(単一)	早割	通常	早割	通常
1回目	当行	当日分は即時 予約分は07:00～	即時	09:00 ～	01:05 ～	09:00 ～	00:10 ～
	他金融機関	当日分は即時 予約分は08:40～	即時	09:00 ～		09:00 ～	
2回目	全先	なし		10:50 ～	10:30 ～	10:50 ～	10:30 ～
3回目	全先	なし		12:20 ～	12:00 ～	12:20 ～	12:00 ～

※総合振込、給与振込は営業日のみの取扱い

© Okinawa Financial Group, Inc.

1. 振込ステータスについて（1）ステータス確認方法

各種振込のステータスについては振込画面の以下の赤枠にて確認いただけます。

© Okinawa Financial Group, Inc.

1.振込ステータスについて（2）　各ステータスについて

ステータス	状態
作成中	作成した振込データを一時保存した状態
承認待ち	振込データ作成後、承認依頼をした状態 ※振込予約は完了しておりません。承認者による最終承認が完了した時点で予約完了となります。
差戻し	承認待ちデータを差戻しした状態
予約済み	承認待ちデータを承認して、振込予約が完了した状態　(システムの事前チェック※未完了)
実行待ち （一部エラー）	振込予約後、事前チェック※が完了した状態（エラーあり）　※エラー件数と合計件数が異なる 【対応方法】 エラーとなっている口座内容を確認 ・登録期限（前日16：00）に間に合う場合 [予約キャンセル]にて全先キャンセル（一部キャンセル不可）の上、エラー分の修正又は削除を行い再操作。 ・登録期限（前日16：00）に間に合わない場合 エラー以外の振込が実行され、エラー分は実行されません。必要に応じ別途振込操作等をお願いします。
全件エラー	振込予約後、事前チェック※が完了した状態（エラーあり）　※エラー件数と合計件数が同一件数
エラー終了	エラーにより処理が正常に完了しておらず、内容確認が必要な状態
実行待ち	振込予約後、事前チェック※が完了した状態（エラーなし）
再処理	引落日に引落エラー（残高不足等）で再処理待ちの状態
キャンセル	予約済み、実行待ち（一部エラー）、実行待ちデータの予約をキャンセルした状態

※事前チェックは総合振込・給与振込で、主に**振込先の金融機関コードおよび支店コード**の有無確認を、1日4回実施します。
（アクセス状況によってステータス反映時間が遅くなる場合がございます。）

	1回目	2回目	3回目	4回目
振込予約時間	7:00まで	11:00まで	14:00まで	17:00まで
ステータス反映時間	8:00以降	12:00以降	15:00以降	18:00以降

© Okinawa Financial Group, Inc.

2

都度振込操作

2.都度振込操作（1）　複数宛先・予約

①

振込/振替メニューの選択

① トップ画面から「振込/振替」をクリックし、関連メニューへアクセスします。

②

② 「都度振込」をクリックします。

© Okinawa Financial Group, Inc.

2.都度振込操作（1）　複数宛先・予約

③

③「複数宛先・予約」が当初、選択されています。
「複数宛先・予約」で単一・当日振込も可能です。

④

④「新規作成」をクリックします。

© Okinawa Financial Group, Inc.

2.都度振込操作（1）　複数宛先・予約

⑤

⑥

⑤依頼人情報を入力します。
依頼人元口座の「変更ボタン」をクリックし、振込元口座を選択します。

⑥振込元口座を選択し押下します。
→こちらにはビズバンに登録されている口座が表示されます。

© Okinawa Financial Group, Inc.

2.都度振込操作（1）　複数宛先・予約

⑦

⑦振込先情報を入力します。
→「未入力」ボタンをクリックして振込先情報を入力します。

〇振込先情報は「＋」ボタンをクリックすることで最大10件まで登録可能です。

※振込マスタ登録済みの場合は
[振込マスタ選択]をクリックし、振込先情報を参照出来ます。
よく振込をする先はマスタへ登録をおすすめいたします。
(マスタ登録や活用は別紙マスタ利用手順書を参照願います)。

© Okinav

2.都度振込操作（1）　複数宛先・予約

※【振込先の科目：別段預金について】

別段預金への振り込みは、都度振込のみ可能で、振込先金融機関が沖縄銀行の場合のみ選択できます。

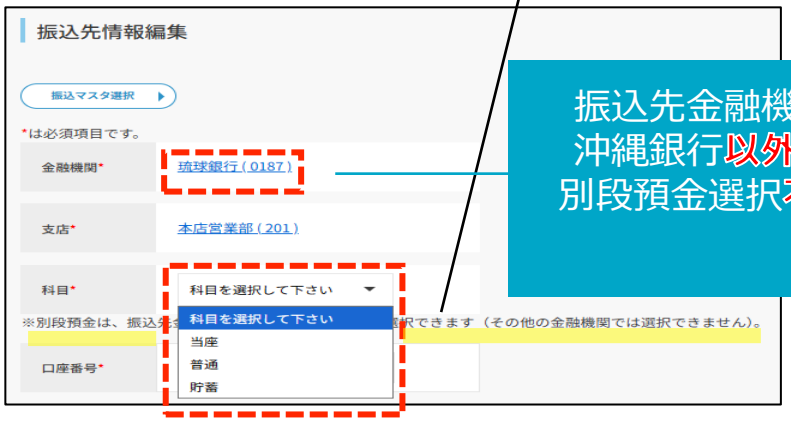
(その他の金融機関では選択できません)。

都度振込(複数宛先・予約)

都度振込(単一)

振込先金融機関が
沖縄銀行の為
別段預金選択**可能**。

※別段預金は、振込先金融機関が沖縄銀行の場合のみ選択できます（その他の金融機関では選択できません）。



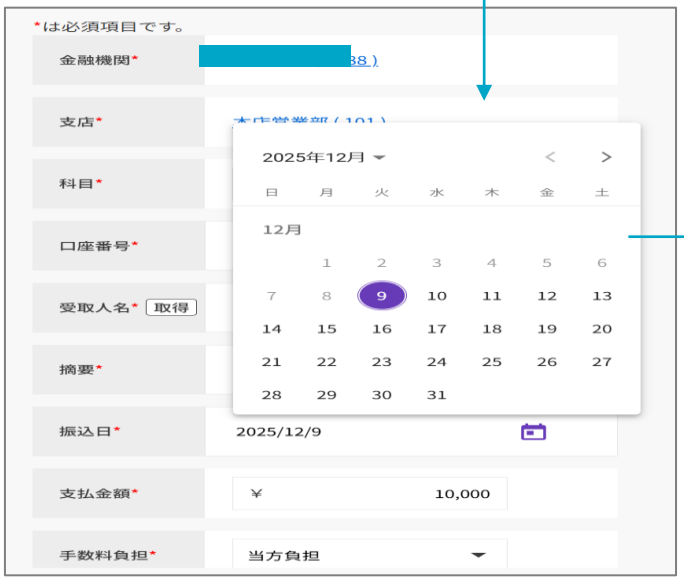
振込先金融機関が
沖縄銀行**以外**の為
別段預金選択**不可**。

© Okinawa Financial Group, Inc.

2.都度振込操作（1）　複数宛先・予約

⑧

⑨



⑧・受取人名取得ボタン押下で受取人名を自動取得することができます。

・「振込日」のカレンダーマークをクリックするとカレンダーが表示され、日付を選択できます。最大30日先まで指定ができます。

・振込先情報入力後、「登録ボタン」をクリックします。

※手数料負担については、「当方負担」もしくは「先方負担」を選択します。

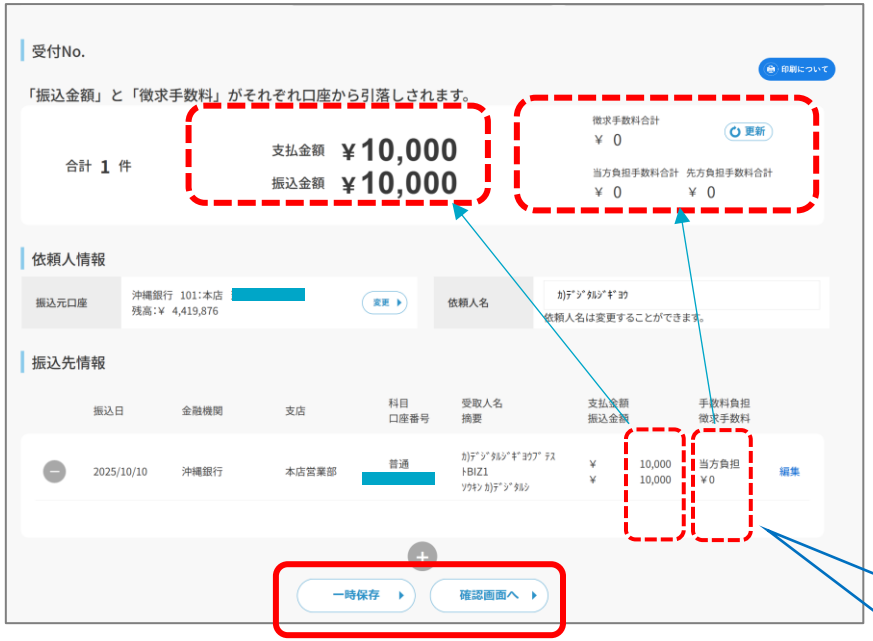
⑨表示されたカレンダーから振込希望日を選択します。

※振込先ごとに振込日を変更することが可能です。

© Okinawa Financial Group, Inc.

2.都度振込操作（1）　複数宛先・予約

⑩



⑩入力した「依頼人情報」
「振込先情報」が正しいか確認します。

入力内容に誤りがない場合、「確認画面へ」をクリックします。

※入力した内容を保存したい場合は、
「一時保存」をクリックします。

入力した振込件数・支払金額・振込金額・手数料金額合計がそれぞれ反映されます。

© Okinawa Financial Group, Inc.

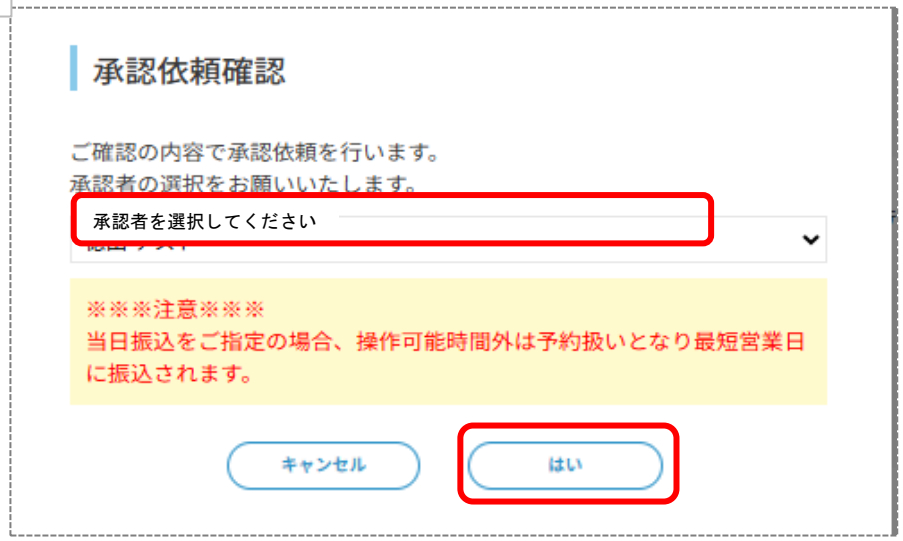
2.都度振込操作（1）　複数宛先・予約

⑪

⑪「承認依頼」ボタンをクリックします。

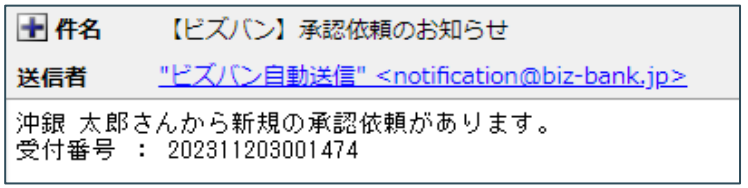
※振込指定日が承認日より前の日付の場合はエラーとなります。日付の再設定をお願いします。

⑫



⑫承認依頼確認画面が表示されます。
「承認者を選択してください」
ボタンをクリックして承認者を選択します。
選択後、「はい」をクリックします。

承認者のメールアドレスあて、承認依頼のメールが届く。
※こちらにはワンタイムパスワードの記載はありません。



© Okinawa Financial Group, Inc.

2.都度振込操作（1）　複数宛先・予約

⑬

⑬承認者にて
ステータスが「承認待ち」になっていることを
確認し、クリックします。

⑭

⑭「承認」ボタンをクリックします。

© Okinawa Financial Group, Inc.

2.都度振込操作（1）　複数宛先・予約

⑮

承認者にて
⑮承認確認のメッセージが出てくるので、「はい」をクリックします。

承認者あてにワンタイムパスワードのメールが送られる。

メール送信(例文)
件名：　【ビズバン】ワンタイムパスワードのお知らせ
本文：
ワンタイムパスワードは「123456」です。
【重要】注意事項
本パスワードを第三者に絶対に教えないでください。
沖縄銀行の職員がお客さまにワンタイムパスワードを訪ねることはありません。
悪意のある第三者がワンタイムパスワードを聞き出し不正に操作する事例が確認されております。
決して開示しないようご注意ください。

⑯

⑯登録されているメールアドレスにワンタイムパスワードが届きます。
※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダーや迷惑メールフィルターの設定をご確認のうえ、受信許可リストに下記2つのドメインを追加してください。
@microsoftonline.com
@biz-bank.jp

メールアドレスを確認し、記載されているワンタイムパスワードを入力します。
入力後に「認証して実行」をクリック。
　こちらで操作手続き完了となります。

© Okinawa Financial Group, Inc.

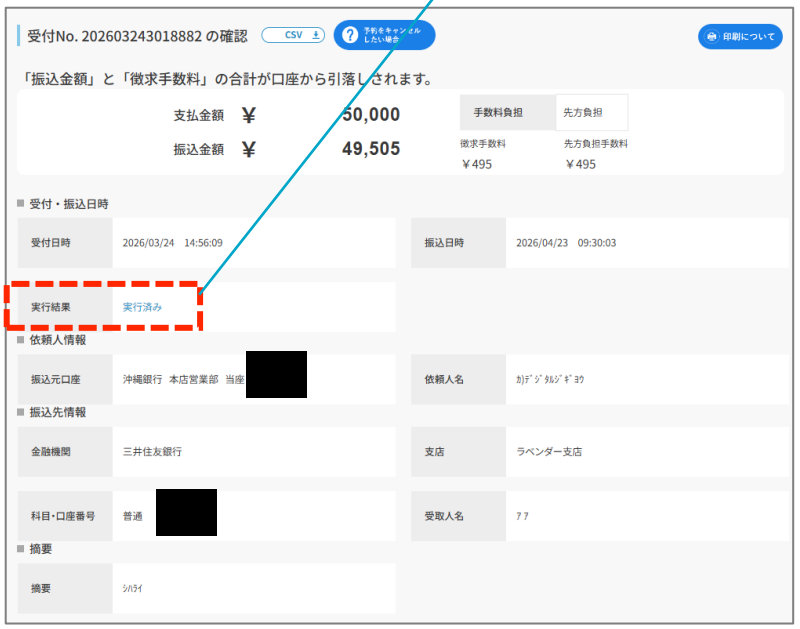
2.都度振込操作（1）　複数宛先・予約　　振込履歴の確認

①[振込履歴]をクリック

②確認したい期間を指定し[実行]をクリック。確認したい振込データをクリック。

表示順初期化をクリックで
当初の登録順に戻ります。

③1件の振込結果が表示されます。

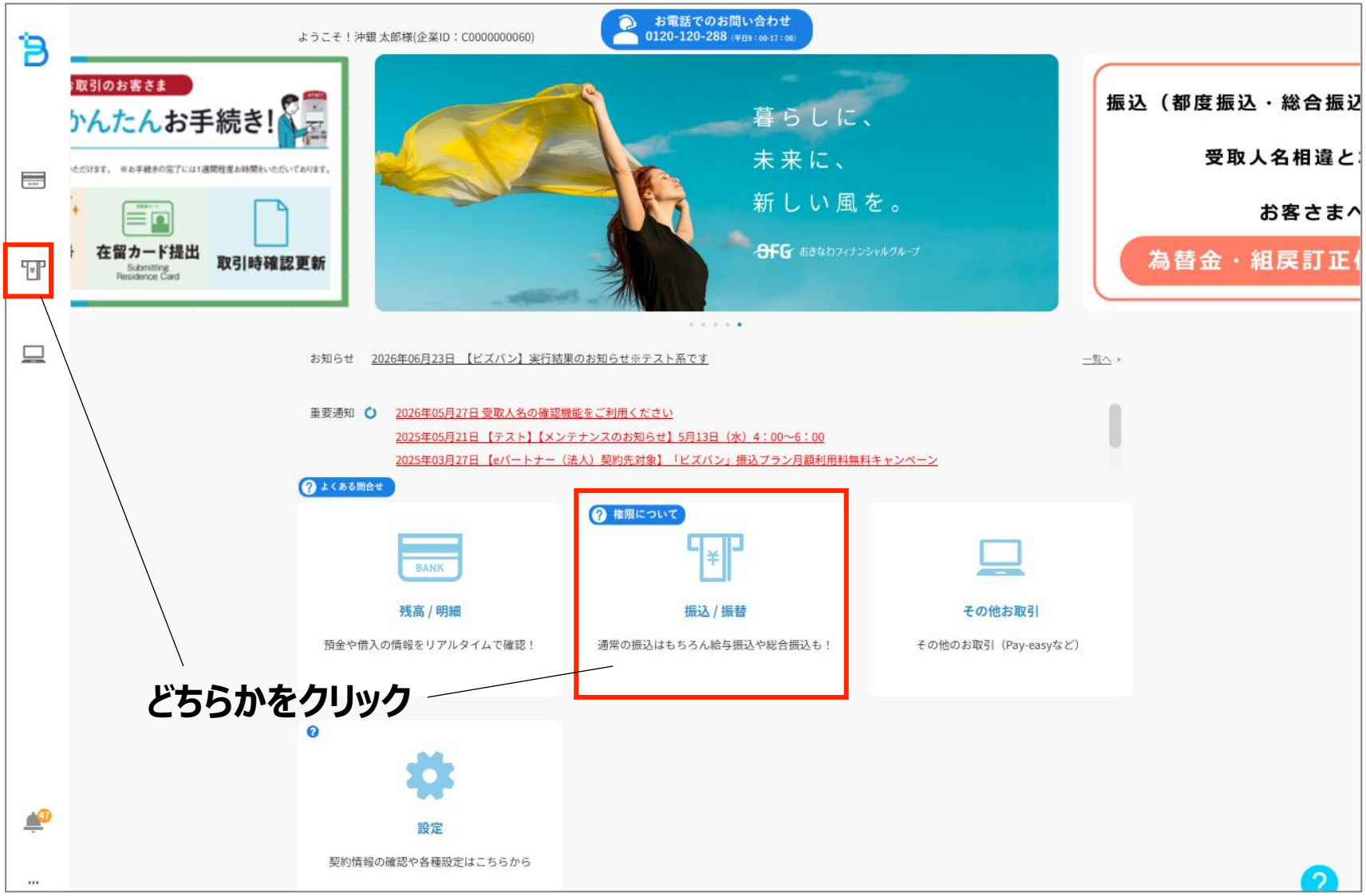


実行結果が表示されます。

© Okinawa Financial Group, Inc.

2.都度振込操作（2）　通常(単一)

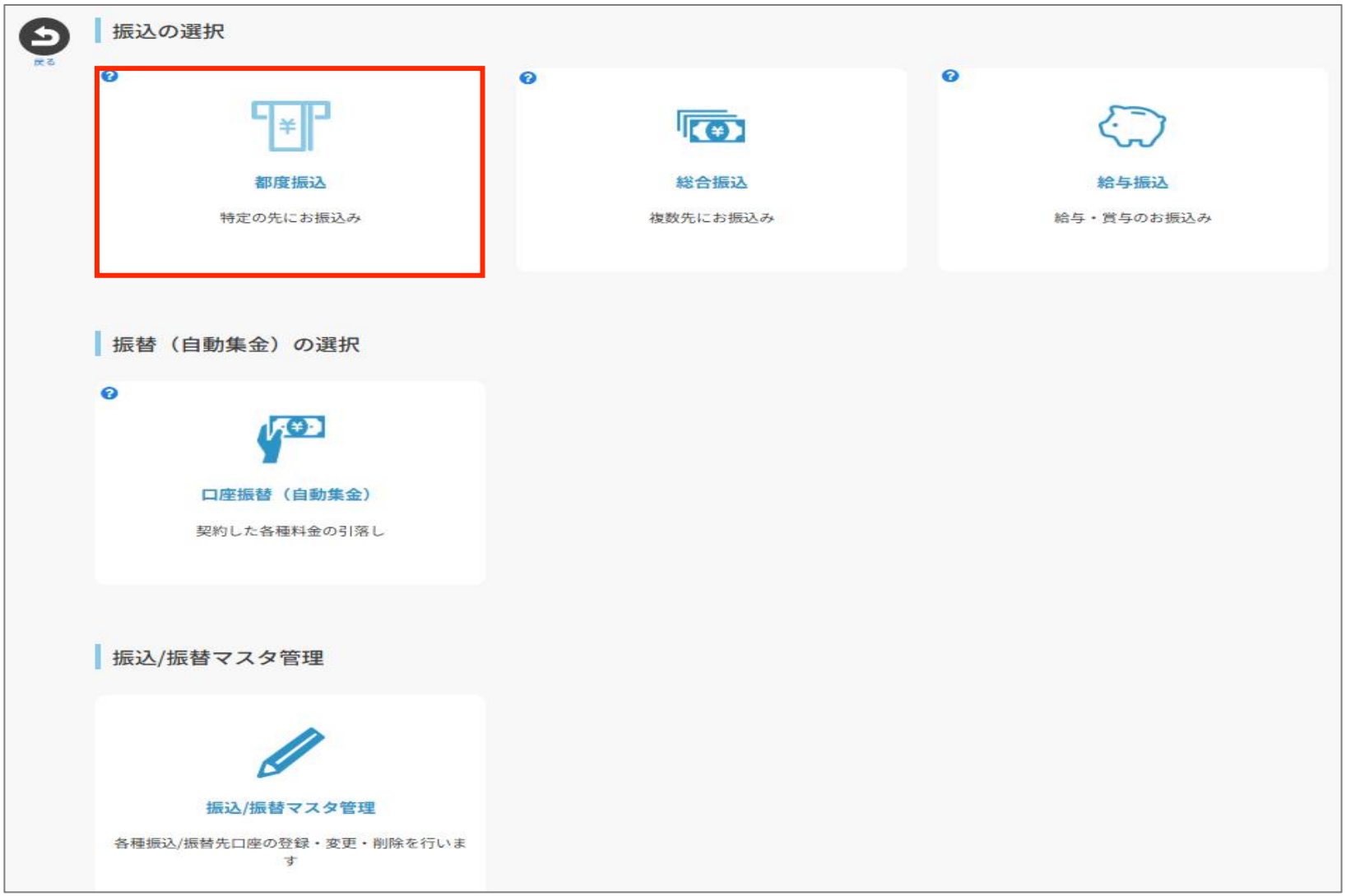
ホーム画面より振込に遷移



© Okinawa Financial Group, Inc.

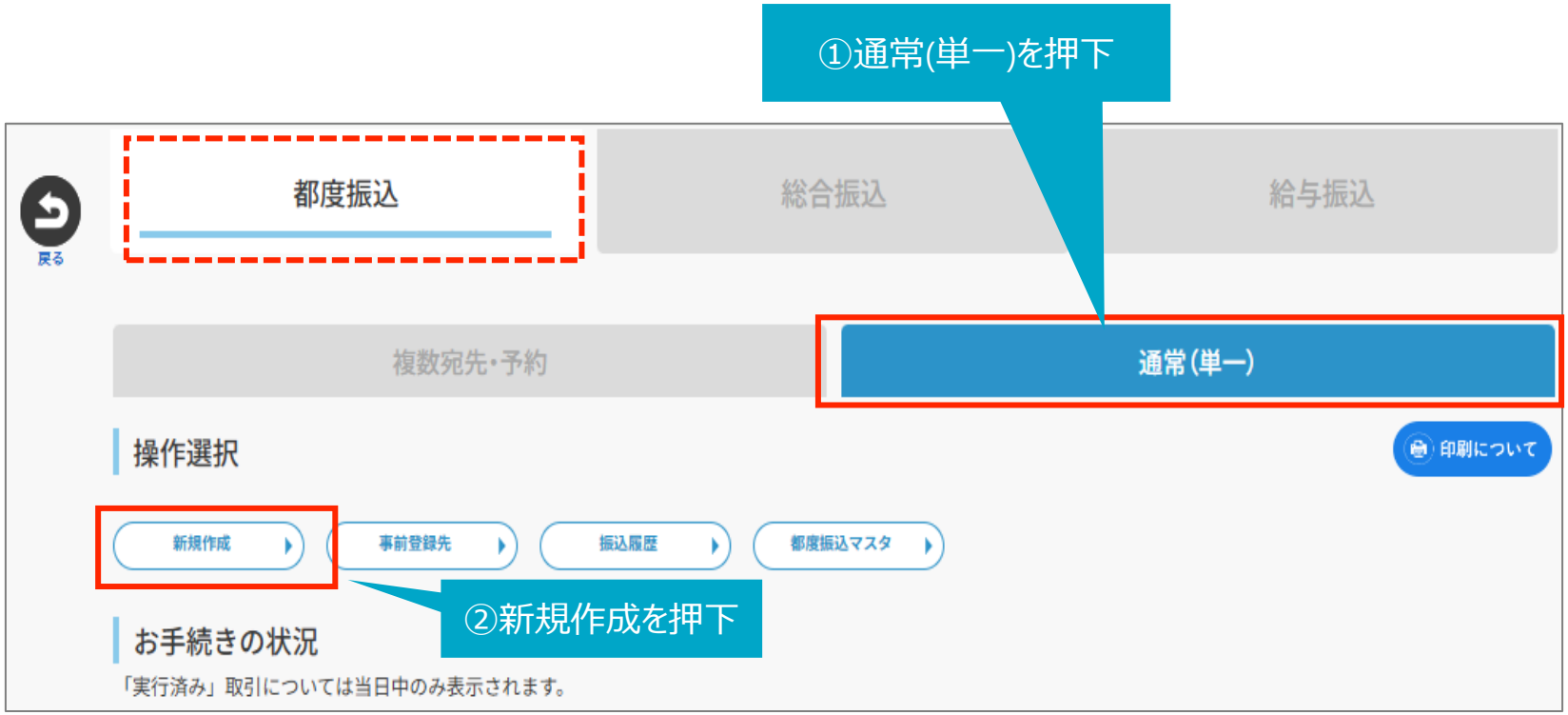
2.都度振込操作（2）　通常(単一)

都度振込を選択



© Okinawa Financial Group, Inc.

2.都度振込操作（2）　通常(単一)



© Okinawa Financial Group, Inc.

2.都度振込操作（2）　通常(単一)

© Okinawa Financial Group, Inc.

2.都度振込操作（2）　通常(単一)

© Okinawa Financial Group, Inc.

2.都度振込操作（2）　通常(単一)

■ 一時保存
　　or
■ 確認画面へ（送金手続）

時間帯
本サービスを利用できる時間帯は以下のとおりとします。

曜日	利用可能時間
月曜日	0:15～23:55
火曜日～土曜日	0:05～23:55
日曜日	0:05～23:45

※但し、2月、5月、8月、11月の第3日曜日は22:00～翌日5:59の間はご利用いただけません。
※他行宛の都度振込は、8:00～21:55のみ可能
※当座預金が相手先になる場合の振込については、銀行営業日のみの対応となります。また、利用可能時間についてはそれぞれ該当する曜日の開始時間～15：00までとなります。

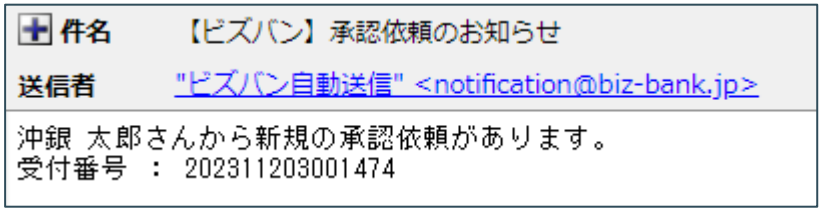
© Okinawa Financial Group, Inc.

2.都度振込操作（2）　通常(単一)

© Okinawa Financial Group, Inc.

2.都度振込操作（2）　通常(単一)

①承認者のメールアドレスあて、承認依頼のメールが届く
※こちらにはワンタイムパスワードの記載はありません。✉



②承認権限者は都度振込の完了待ち一覧から、承認待ちのデータを選択する

© Okinawa Financial Group, Inc.

2.都度振込操作（2）　通常(単一)

© Okinawa Financial Group, Inc.

2.都度振込操作（2）　通常(単一)

①承認確認

承認者あてにワンタイムパスワードのメールが送られる。

メール送信(例文)
件名：　【ビズバン】ワンタイムパスワードのお知らせ
本文：
ワンタイムパスワードは「123456」です。
【重要】注意事項
本パスワードを第三者に絶対に教えないでください。
沖縄銀行の職員がお客さまにワンタイムパスワードを訪ねることはありません。
悪意のある第三者がワンタイムパスワードを聞き出し不正に操作する事例が確認されております。
決して開示しないようご注意ください。

②ワンタイムパスワードを入力し認証・実行

③振込手続完了

© Okinawa Financial Group, Inc.

3

総合振込、給与振込の操作フロー

3.総合振込、給与振込の操作フロー

※ ✉ マークのタイミングでメールが発信されます。

【STEP1】 操作者にて振込先情報の入力・選択し[承認依頼]を選択。
・承認者あてに「承認依頼のお知らせ」のメールが届く。 ✉
・ステータス：承認待ち

【STEP2】 承認者にてステータス「承認待ち」データをクリックし、[承認]を選択。
・承認者あてに「ワンタイムパスワードメール」が届く。 ✉

【STEP3】 承認者にてメール記載のワンタイムパスワードを入力[認証して実行]を選択。
・ステータス：予約済み
・システムにて振込先情報の「事前チェック」が行われる。「事前チェック」とは振込先の金融機関コードおよび支店コードの有無確認を行うことです。

■ 事前チェック

1日4回実施します(反映時間は遅くなる場合があります/土日祝含む毎日実施)

	1回目	2回目	3回目	4回目
振込登録時間	7:00まで	11:00まで	14:00まで	17:00まで
ステータス反映時間	8：00以降	12：00以降	15：00以降	18：00以降

■ 事前チェック後のステータス

ステータス	状態・対応方法
実行待ち	事前チェックが完了した状態(エラーなし)。振込指定日に振込実行されます。
実行待ち (一部エラー) ✉	事前チェックにて一部エラーの状態。エラーとなっているデータの口座情報を再度ご確認ください。 【登録期限(前日16：00)に間に合う場合】■[予約キャンセル]を選択しエラー分の修正、再操作をお願い致します。※[予約キャンセル]にて全先キャンセルとなります(一部キャンセル不可)。 【[予約キャンセル]しなかった場合】■エラー以外の振込先へ振込指定日に振込実行されます。
全件エラー ✉	事前チェックにて全件エラーの状態。全件のデータの口座情報を再度ご確認ください。 ■エラー画面にて口座情報を正しく修正し[確認画面へ]を選択。 ■改めて【STEP1】から操作をお願い致します。

次ページへ

© Okinawa Financial Group, Inc.

3.総合振込、給与振込の操作フロー

【STEP4】 振込指定日に振込実行される。

■ 振込元引落時間表

	総合振込		給与振込	
引落	早割	通常	早割	通常
1回目	09:00 ～	01:05 ～	09:00 ～	00:10 ～
2回目	12:00 ～	10:30 ～	10:50 ～	10:30 ～
3回目	12:00 ～	12:00 ～	12:20 ～	12:00 ～

※ 営業日のみ

1回目残高不足時のみ
実行エラーメールが発信されます。

※引落が3回とも残高不足となった場合、残高不足として確定し振込実行されません。
※振込手数料は振込指定日の13：00頃に別途引落されます。

【STEP5】 振込履歴にて実行済み内容の確認。

■ 振込実行結果

実行結果	状態
実行済み	実行済みデータ
実行済み（振込元エラー）	実行（引落）時に振込元が原因でエラーとなったデータ（残高不足など）
実行済み（振込先エラー）	実行（入金）時に振込先が原因でエラーとなったデータ
未実行	事前チェックでエラーのため実行されなかったデータ

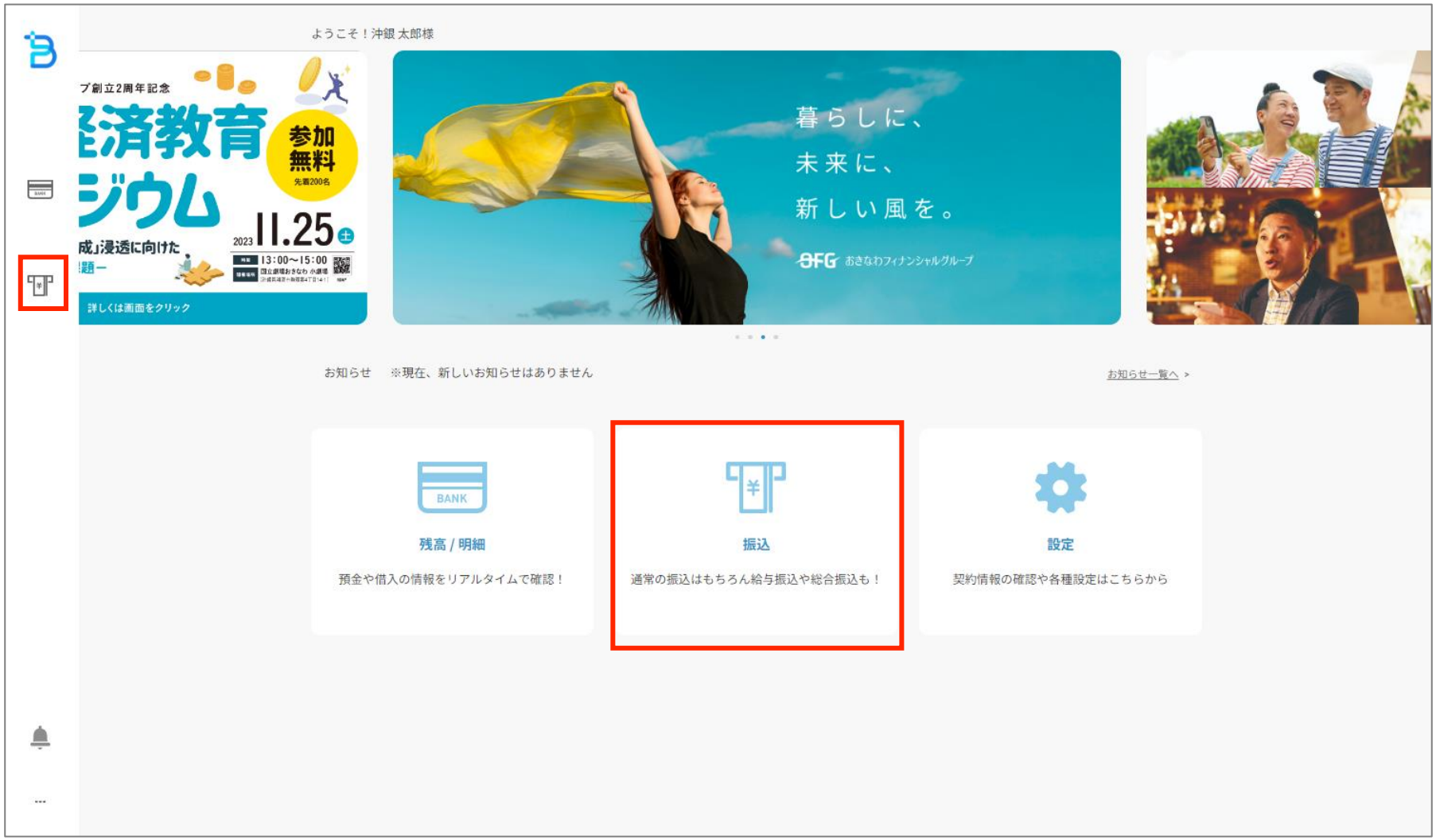
© Okinawa Financial Group, Inc.

4

総合振込操作

4.総合振込操作（1）　振込画面への遷移

ホーム画面より振込に遷移



© Okinawa Financial Group, Inc.

4.総合振込操作（2）　総合振込の新規作成

© Okinawa Financial Group, Inc.

4.総合振込操作（3）　早割り（振込指定日等の入力）

早割りのケース：振込指定日の30日前～引落予定日の前日16：00まで受付可能

© Okinawa Financial Group, Inc.

4.総合振込操作（3）　通常（振込指定日等の入力）

通常(当日引落し)のケース：振込指定日の30日前～前日16：00まで受付可能

※振込マスタ登録済みの場合は
[振込マスタ選択]をクリック。
よく振込をする先はマスタへ登録を
おすすめいたします。
(マスタ登録や活用は別紙マスタ利用手順書を参照願います)。

© Okinawa Financial Group, Inc.

4.総合振込操作（4）振込先情報の入力①

© Okinawa Financial Group, Inc.

4.総合振込操作（4）振込先情報の入力②

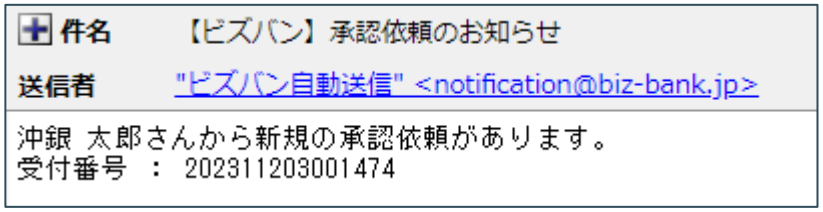
© Okinawa Financial Group, Inc.

4.総合振込操作（5）承認依頼・事前登録

© Okinawa Financial Group, Inc.

4.総合振込操作（6）承認手続き①

①承認者のメールアドレスあて、承認依頼のメールが届く



②承認権限者は都度振込の完了待ち一覧から、承認待ちのデータを選択する

④承認待ちのデータを選択

© Okinawa Financial Group, Inc.

4.総合振込操作（6）承認手続き②

© Okinawa Financial Group, Inc.

4.総合振込操作（6）承認手続き③

③承認確認

④ワンタイムパスワードを入力し認証・実行

© Okinawa Financial Group, Inc.

4.総合振込操作（6）承認手続き④

⑤申込みの完了

⑥予約済みにステータスが変更となる

⑦実行待ちにステータスが変更されると、手続きは完了となります。

© Okinawa Financial Group, Inc.

4.総合振込操作（7）　再操作が必要な場合

①再操作が必要な場合

事前チェックでエラーとなった場合、
ステータスは以下のように表示され、
再度、お手続きいただく必要があります。

・「実行待ち（一部エラー）」
・「全件エラー」

※振込受付時間は、**16：00まで**です。

②再操作が必要な場合

③「要確認」または「▼」をクリックするとエラーになった結果明細が優先に表示され、修正箇所を確認することが出来ます。
※エラーは赤字で示されます。

実行結果▲

1. 実行済み(振込先エラー)
2. 実行済み(振込元エラー)
3. 未実行
4. 実行済み

© Okinawa Financial Group, Inc.

4.総合振込操作（8）　振込履歴の確認方法

①振込操作画面から履歴確認ができる。

②履歴確認画面

③「要確認」または「▼」をクリックするとエラーになった結果明細が優先に表示され、修正箇所を確認することが出来ます。
※エラーは赤字で示されます。

実行結果▲

1. 実行済み(振込先エラー)
2. 実行済み(振込元エラー)
3. 未実行 ....※注①
4. 実行済み

※注①事前チェックでエラーになった明細です。（事前チェックについては、P7下段に説明あり）

© Okinawa Financial Group, Inc.

5

給与振込操作

5.給与振込操作（1）　早割り　※総合振込との相違点のみ記載　p.33-44参照

早割りのケース：振込指定日の30日前～引落予定日の前日16：00まで受付可能

①給与・賞与の選択

②振込指定日・引落日の選択

[振込指定日]は
引落日の翌々営業日(2営業日目)から
5営業日目以内の範囲内で選択

※振込マスタ登録済みの場合は
[振込マスタ選択]をクリック。
よく振込をする先はマスタへ登録を
おすすめいたします。
(マスタ登録や活用は別紙マスタ利用手順書を参照願います)。

© Okinawa Financial Group, Inc.

5.給与振込操作（2）　通常　※総合振込との相違点のみ記載　p.33-41参照

通常(当日引落し)のケース：振込指定日の30日前～前日16：00まで受付可能

①給与･賞与の選択

②振込指定日の選択

操作日の翌日以降（翌日が営業日でない場合は、翌営業日）、30日以内の範囲で内で選択

※振込マスタ登録済みの場合は
[振込マスタ選択]をクリック。
よく振込をする先はマスタへ登録をおすすめいたします。
(マスタ登録や活用は別紙マスタ利用手順書を参照願います)。

© Okinawa Financial Group, Inc.

6

振込予約操作期限

○ ビズバン各種振込登録期限等（詳細）

※キャンセル操作は「全データキャンセル 」（ 一部キャンセル 不可 ）

総合振込・給与振込（通常）

登録期限（承認まで）

前日 **16：00**

キャンセル期限 **前日**

（ビズバン稼働時間内）

通常		登録期限（承認まで）	キャンセル期限 ※	手数料徴求
総合振込 給与振込		前日16：00	前日 （ビズバン稼働時間内）	引落日の13：00～

⚠ 早割の場合

早割	資金引落日の制限	登録期限（承認まで）	キャンセル期限 ※	手数料徴求
総合振込	振込希望日の前営業日	資金引落日の 前日16：00	資金引落日の前日 （ビズバン稼働時間内）	引落日の13：00～
給与振込	振込希望日の前々営業日			

■ 事前チェック

振込先の金融機関コードおよび支店コードの有無確認を、1日4回実施します（反映時間は遅くなる場合があります/土日祝含む毎日実施）

	1回目	2回目	3回目	4回目
振込登録時間	7:00まで	11:00まで	14:00まで	17:00まで
ステータス反映時間	8:00以降	12:00以降	15:00以降	18:00以降

事例は次ページ以降

© Okinawa Financial Group, Inc.

①給与/賞与振込【早割り（事前引落）】予約時の操作期限について

①給与/賞与振込【早割り（事前引落）】の場合：例）6/20（木）に振込を行いたい場合

マーク	説明
○	振込希望日
☆	**資金引落日**（口座から資金が引落される日） ※振込希望日○の2営業日前が振込日から一番近い引落日
□	**給与/賞与振込**予約操作日：例）6/20（木）に振込を行う場合 ※引落日☆の**前日16時までに振込予約が必要**

※最大30日前から振込予約することが可能です

Q.いつまでに予約操作を行えばいいの？

A.下記のカレンダー記載を確認ください！

※前日　：土日祝祭日を含みます
※営業日：銀行の営業している日

◆6/20（木）に振込を行いたい場合

6/20（木）に資金振込予定

▼

振込希望日の2営業日前 <6/18（火）>
が選択できる最短の資金引落日

▼

資金引落日の**前日 <6/17（月）> の16時までに振込予約**を行うことで対応可能

© Okinawa Financial Group, Inc.

② 総合振込【早割り（事前引落）】予約時の操作期限について

② 総合振込【早割り（事前引落）】の場合：例）6/13（木）に振込を行いたい場合

マーク	説明
○	振込希望日
☆	**資金引落日**（口座から資金が引落される日） ※振込希望日○の1営業日前が振込日から一番近い引落日
□	**総合振込**予約操作日：例）6/13（木）に振込を行う場合 ※引落日 ✡ の**前日16時までに振込予約が必要**

※最大30日前から振込予約することが可能です

Q.いつまでに予約操作を行えばいいの？

A.下記のカレンダー記載を確認ください！

※前日　：土日祝祭日を含みます
※営業日：銀行の営業している日

◆6/13（木）に振込を行いたい場合

6/13（木）に資金振込予定

▼

振込希望日の1営業日前 <6/12（水）>
が選択できる最短の資金引落日

▼

資金引落日の**前日 <6/11（火）> の16時までに振込予約**を行うことで対応可能

© Okinawa Financial Group, Inc.

③ 通常（当日引落）予約時の操作期限について

②給与/賞与振込・総合振込【通常（当日引落）】の場合：例）6/20（木）に振込を行いたい場合

マーク	説明
○	振込希望日（資金引落日）
□	給与/賞与振込・総合振込予約操作日 例）6/20（木）に振込を行いたい場合 ※振込希望日○の前日の16時までに振込予約が必要

※最大30日前から振込予約することが可能です

Q.いつまでに予約操作を行えばいいの？

A.下記のカレンダー記載を確認ください！

6 June 2024

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19 予約操作日	20 ○ 振込希望日	21	22
23 30	24	25	26	27	28	29

■ 給与/賞与振込・総合振込
- 振込希望日の前日まで受付が可能！
- ただし、16時までに承認されている振込が対象！

※前日　：土日祝祭日を含みます

◆6/20（木）に振込を行いたい場合

6/20（木）に資金振込予定

▼

振込希望日の**前日＜6/19（水）＞の16時までに振込予約**を行うことで対応可能

© Okinawa Financial Group, Inc.

7

各種振込キャンセル操作

おきなわフィナンシャルグループ

7.各種振込キャンセル操作（1）　※都度・総合・給与振込も同操作

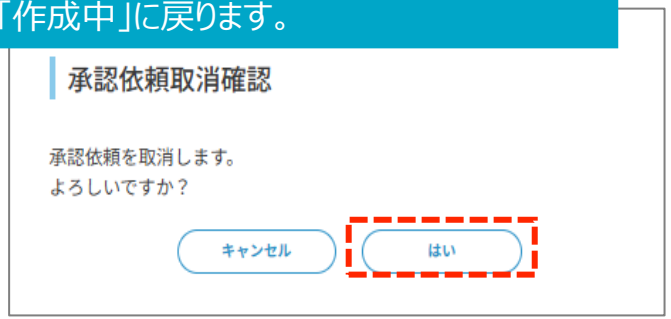
承認依頼後の振込キャンセルは、以下手順にて対応可能です。
※なお、振込キャンセル操作は操作者・承認者ともに対応可能です。

© Okinawa Financial Group, Inc.

7.各種振込キャンセル操作（2）　※都度・総合・給与振込も同操作

②操作者

「承認依頼取消」を押下
お手続き状況・完了待ち画面のステータスは「作成中」に戻ります。



②'承認者

「差戻し」を押下
お手続き状況・完了待ち画面のステータスは「差戻し」へ変更されます。

© Okinawa Financial Group, Inc.

7.各種振込キャンセル操作（3）キャンセル後の明細削除①　※都度・総合・給与振込も同操作

振込キャンセル操作を行うと、お手続き状況のステータスは「作成中」に戻ります。
なお、明細を削除する場合は以下の手順をご確認ください。

© Okinawa Financial Group, Inc.

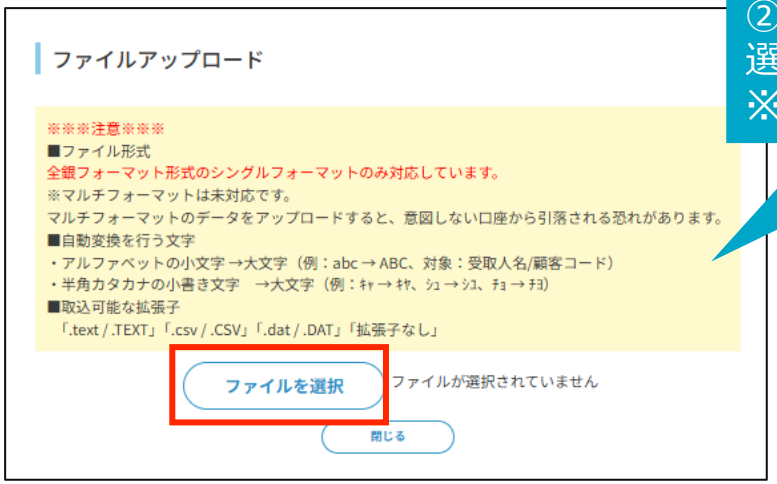
7.各種振込キャンセル操作（4）キャンセル後の明細削除②　※都度・総合・給与振込も同操作

© Okinawa Financial Group, Inc.

8

その他操作
※会計ソフト連携（給与・総振）・組戻しについて

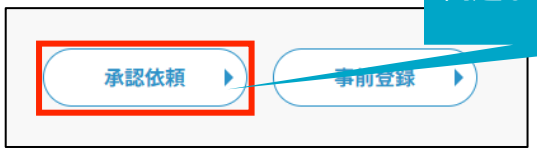
8.その他操作（1）　ファイルアップロード



②全銀フォーマット形式のファイルを選択しアップロード
※マルチフォーマット非対応

© Okinawa Financial Group, Inc.

8.その他操作（2）　ファイルアップロード



© Okinawa Financial Group, Inc.

8.その他操作（3）　総合振込時のファイルアップロード注意点

■総合振込時のファイルアップロードの注意点

振込先口座として可能な科目は下記の通りです。

「9：その他(別段預金等)」は現在、総合振込で対応不可となる為、アップロードの際エラーが出た場合はアップロードデータから削除をお願い致します。

【科目コード：科目】

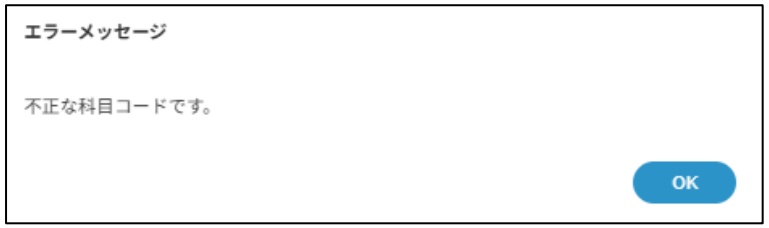
1：普通預金

2：当座預金

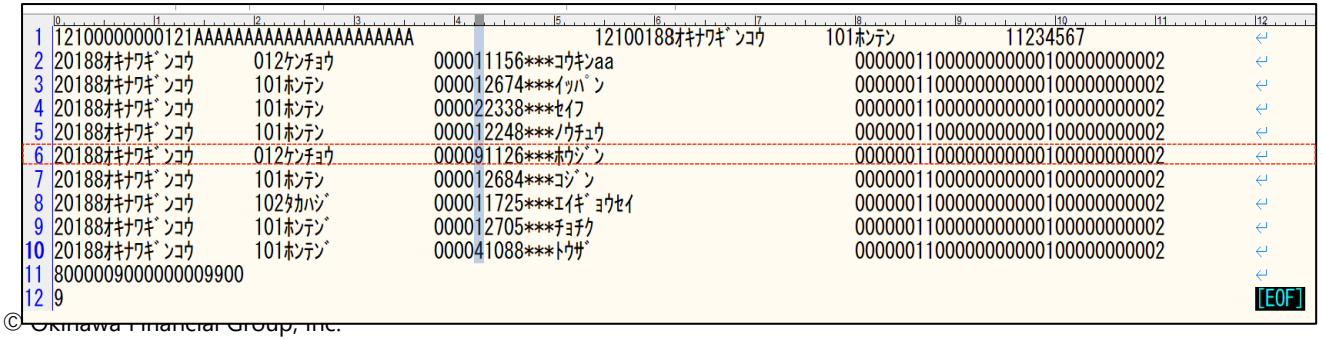
4：貯蓄預金

9：その他(現在アップロード不可の為、該当データの削除をお願いします。)

エラーメッセージ例



■テキストデータの例　　↓科目コードの記載箇所



```
1 1210000000012 1AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA                12100188ｵｷﾅﾜｷﾞﾝｺｳ 101ﾎﾝﾃﾝ 11234567
2 20188ｵｷﾅﾜｷﾞﾝｺｳ 012ｹﾝﾁｮｳ 000011156***ｺｳｷﾝaa 00000011000000000001000000000002
3 20188ｵｷﾅﾜｷﾞﾝｺｳ 101ﾎﾝﾃﾝ 000012674***ｲｯﾊﾟﾝ 00000011000000000001000000000002
4 20188ｵｷﾅﾜｷﾞﾝｺｳ 101ﾎﾝﾃﾝ 000022338***ｾｲﾌ 00000011000000000001000000000002
5 20188ｵｷﾅﾜｷﾞﾝｺｳ 101ﾎﾝﾃﾝ 000012248***ﾉｳﾁｭｳ 00000011000000000001000000000002
6 20188ｵｷﾅﾜｷﾞﾝｺｳ 012ｹﾝﾁｮｳ 000091126***ﾎｳｼﾞﾝ 00000011000000000001000000000002
7 20188ｵｷﾅﾜｷﾞﾝｺｳ 101ﾎﾝﾃﾝ 000012684***ｺｼﾞﾝ 00000011000000000001000000000002
8 20188ｵｷﾅﾜｷﾞﾝｺｳ 102ﾀｶﾊｼﾞ 000011725***ｴｲｷﾞｮｳｾｲ 00000011000000000001000000000002
9 20188ｵｷﾅﾜｷﾞﾝｺｳ 101ﾎﾝﾃﾝﾞ 000012705***ﾁｮﾁｸ 00000011000000000001000000000002
10 20188ｵｷﾅﾜｷﾞﾝｺｳ 101ﾎﾝﾃﾝﾞ 000041088***ﾄｳｻﾞ 00000011000000000001000000000002
11 8000009000000009900
12 9 [EOF]
```

該当データ(6行目)の削除をお願い致します。

© Okinawa Financial Group, Inc.

8.その他操作（4）　振込の組戻し

■ 振込の組戻し

- 都度振込、総合振込、給与振込の一部または全部を引落後に取消(組戻し)する場合、当該取引の引落口座がある当行本支店の窓口（取扱店）において、組戻依頼書の提出が必要になります。
- この場合、本人確認に必要な資料または保証人を求めることがあります。
- 手数料および消費税は返却いたしません。また組戻しについては、当行所定の組戻手数料および消費税をいただきます。組戻手数料および消費税は、引落口座のある当行本支店（以下「取引店」といいます。）に当行所定の依頼書を提出し、組戻等の手続きを依頼する際にお支払いください。
- 前記取消・組戻し依頼を行う場合、振込先の金融機関がすでに振込通知を受信している時は、訂正または組戻しができないことがあります。この場合には、受取人との間で協議してください。
- 組戻しされた振込資金は引落口座へ入金する方法により返戻します。振込取引において、振込先金融機関で指定された振込先口座へ入金できない場合、当行はユーザーにその旨を通知し、振込資金を引落口座に入金します。

© Okinawa Financial Group, Inc.

9

振込摘要表示・エラーコード一覧表について

9. 摘要表示一覧表

本一覧表は、お振込の際の摘要表示となります。

取引	振込元摘要	振込先	振込先摘要
都度振込	ｿｳｷﾝ△受取人名	行内宛	依頼人名
		他行宛	依頼人名
総合振込 ※注①	ｿｳｷﾝ△ｿｳｺﾞｳ	行内宛	依頼人名
		他行宛	依頼人名
総合振込（早割り）	ｿｳｷﾝ△ｿｳｺﾞｳ△ｻｷ	行内宛	依頼人名
		他行宛	依頼人名
給与振込（早割り） ※注②	ｷｭｳﾖ	行内宛	ｷｭｳﾖ
		他行宛	依頼人名
賞与振込（早割り） ※注②	ｼｮｳﾖ	行内宛	ｼｮｳﾖ
		他行宛	依頼人名
行内振込手数料徴求	ｿｳｷﾝﾃｽｳﾘｮｳ	行内宛	日計口座のため不要
他行振込手数料徴求	ｿｳｷﾝﾃｽｳﾘｮｳ△ﾀｺｳ	行内宛	日計口座のため不要
月額手数料徴求	ﾋﾞｽﾞﾊﾞﾝ△ﾘﾖｳﾘｮｳ	行内宛	日計口座のため不要

※注①　総合振込（行内宛・営業性個人の場合）　：商号名は表示されません。（個人名のみ表示）
※注②　給与振込・賞与振込（他行宛）　：相手銀行によっては「依頼人名」⇒「ｷｭｳﾖ」等に変換される場合があります。

© Okinawa Financial Group, Inc.

9. エラーコード一覧表

本一覧表は、主なエラーコードをまとめたものです。

その他エラーコードが表示される場合は、ヘルプデスクへお問合せください。

No	エラーコード	タイトル	メッセージ	画面表示メッセージ	対応方法
1	E0005	権限エラー	アクセス権限がありません	アクセス権限が付与されておりません。（エラーコードが：E0005) アクセス権限は「設定 > 利用者管理」で設定可能です。	利用者にアクセス権限付与することで、ご利用が可能となります。 「設定 > 利用者管理」で設定が出来ます。
2	E0109	トークン認証エラー	トークンが不正または有効期限が切れています	認証情報の有効期限が切れており、取得できない口座または融資情報があります。金融機関の追加または口座管理より再認証のお手続きをお願いします。（エラーコード：E0109)	一定期間ログインされていない場合等に発生するエラーです。口座管理より再認証のお手続きをお願いします。 エラーが解消されない場合は、沖縄銀行へお問合せください。
3	E0113	確認コード照会エラー	確認コードの照会失敗（失敗回数の既定値超過）	確認コードの認証の失敗規定回数を超過しました。 沖縄銀行へお問合せください（エラーコードをお伝えください。エラーコード：E0113)	確認コードを10回超えた場合にメッセージが表示されます。 沖縄銀行へお問合せください。
4	E0115	認証結果の照会エラー	認証結果の照会エラー（有効期限が切れ）	確認コード認証の有効期限が切れています。再度、確認コードの発行お手続きをお願いします。（エラーコード：E0115）	再度、確認コードの発行お手続きをお願いします。
5	E1306 API012	資金移動エラー	資金移動エラー（残高不足）	ご指定の口座が存在しないか暗証番号が一致いたしません。入力内容をご確認のうえ、再度ご入力ください。（エラーコード：E1306、API012）	入力内容をご確認のうえ、再度ご入力ください。
6	E9903	システムエラー	システムエラー（その他）	ご希望のお取引をすることができません。 沖縄銀行へお問合せください（エラーコードをお伝えください。エラーコード：E9903) お問合せを行うには「メニュー（画面下部の･･･ボタン）> お問合せ > メールでのお問合せ」へお進み下さい。	アプリ(スマホ版)の動作で一部不具合が出ているようです。本事象になると、予約時にE9903, もしくはE9904となってしまいます。承認依頼を取り消していただき、再度承認依頼 > 承認を行うことでエラー解消いたします。

© Okinawa Financial Group, Inc.