

事業者向けバンキングサービス 「ビズバン」初期登録マニュアル【統合版】

Ver.1.02

「Bizバン」ご登録の流れ

1. 初期登録

P.3-4

- Bizバンの初期登録を行います。
- ログインするためのメールアドレス、パスワード等を設定します。
- 登録をされた方が、最高管理者として登録されます。その後振込プラン申込をおこなった方に最高管理者の権限が移行されます。

2. 通帳プラン申込

P.5-7

- Bizバンを利用するために、通帳プラン(口座確認等ができるプラン)の申込が必要となります。**※振込プラン利用予定の場合でも申込手続き必須です。**
- 通帳プランの登録完了後、振込プラン(各種振込ができるプラン)の申込へ進みます。

3. 振込プラン申込

P.8-14

- 振込プラン(各種振込ができるプラン)の申込を行います。
- 振込プランの申込は、法人のお客さまや個人事業主のお客さまによって必要な書類が異なりますので、本マニュアル p.9以降で詳細をご確認下さい。

4. 本人確認

P.15-18

- 本人確認の手続きを進め、振込プランの申込を完了させる。

5. 振込権限付与

P.19-34

- 振込の権限を付与し、振込手続きができるようにする。
- 権限付与のパターンはP.26~34をご確認下さい。

1. 初期登録 (1)

①初期登録に進む

Bizban
 ログイン

メールアドレス
 パスワード

ログイン

初期登録
 パスワードを再入力
 ログインできません

初期登録を押下

権限付与
 ・他店口座追加
 ・給与振込手続き
 ・各種振込操作
 ・最高管理者変更

②メールアドレス登録・確認コード発行

< キャンセル

Bizban

メールアドレスを入力

確認コードを送信

新しいパスワード

新しいパスワードを確認してください

姓

名

会社名

作成

現時点では
入力不要

パスワードの長さは、8文字～64文字
文字の種類は以下を3個以上含める

- ・小文字
- ・大文字
- ・数字
- ・記号

③確認コードの入力・確認

< キャンセル

Bizban

初期登録

受信トレイに確認コードが送信されました。以下の
入力ボックスにコードをコピーしてください。

000000

コードの確認

新しいパスワードを送信

メールアドレスあてに届いたコード
(ワンタイムパスワード)を入力

新しいパスワードを確認してください

姓

名

会社名

作成

④必須項目の入力・アカウントの作成

< キャンセル

Bizban

初期登録

登録したメールアドレスを
変更したい場合のみ押下
※通常さわらない

メールの変更

必要事項を入力

沖銀

太郎

Bizbanテスト株式会社

作成

Bizbanアカウントの作成

▶ 【アカウント作成後】登録したメールアドレスに確認コードを発行し、確認コードを入力してログイン

1. 初期登録 (2)

⑤登録したメールアドレスに確認コードを発行

< キャンセル



ビスバン

メールによる多要素認証

下記メールアドレスに確認コードを送信します。[確認コードの送信] ボタンをクリックしてください。

メールアドレス*

⑥確認コードを入力

< キャンセル



ビスバン

メールによる多要素認証

下記メールアドレスに確認コードを送信しました。
確認コードを入力してください。

メールアドレス*

確認コード

[新しいコードの送信](#)

⑦続行を押下しログイン

< キャンセル



ビスバン

メールによる多要素認証

確認できました。続行ボタンをクリックしてください。

メールアドレス*

2. 通帳プラン登録 (1)

① ホーム画面より設定に遷移

業務DXサービス ① 沖縄銀行 | Mikatano

「はたらくひと」の味方となり、
楽しさを創る

Mikatano 資金管理 Mikatano インボイス管理 Mikatano ワークス

お知らせ ※現在、新しいお知らせはありません [お知らせ一覧へ >](#)

残高 / 明細
預金や借入の情報をリアルタイムで確認！

振込 / 振替
通常の振込はもちろん給与振込や総合振込も！

設定
契約情報の確認や各種設定はこちらから

② 設定から口座登録を選択

設定
戻る

利用者管理
利用者の追加/削除、権限の設定/変更など

口座管理
表示する口座の追加、非表示の設定など

契約内容のご確認
最高管理者、契約プラン、利用料引落し口座のご確認

プラン選択
契約中のプランの確認、変更など

口座登録
追加する金融機関を選択し、認証を行います。|

口座振替関連手続き
口座振替に関連する各種契約手続きを行います。

③ 沖縄銀行を選択

① 沖縄銀行

沖縄銀行

暮らしに、未来に、新しい風を。

2. 通帳プラン登録 (2)

①利用規約への同意

利用規約の確認

ビズバンの利用規約の確認をお願いします。

第19条 本規定または利用方法の変更

1. 当行は、変更内容を当行ホームページまたは本サービス上で通知した上で、本規定の内容を変更できるものとします。
2. 当行は、ユーザーに事前に通知することなく、本サービスの機能、利用方法および操作方法等を変更することができるものとします。変更した場合、その変更内容を本サービス上で後程お知らせします。
3. 本規定または本サービスの機能利用方法もしくは操作方法等を変更した場合、変更日以降は、変更後の内容に従い取扱うものとします。かかる変更によりユーザーに損害が生じた場合でも、当行は責任を負いません。

第20条 損害賠償の免除および制限

1. 当行は、本サービス利用によりユーザーまたは第三者に生じた一切の損害につき、当行の責めに帰すべき事由がある場合を除き、その賠償義務を負いません
2. また、当行の責めに帰すべき事由がある場合であっても、当行に故意または重大過失がない限り、ユーザーに生じた損害のうち特別な事情から生じた損害（当行またはユーザーが損害発生につき予見し、または予見し得た場合を含みます）、間接損害、付随的損害、将来の損害および逸失利益に係る損害（機会損失および業務の中断その他の事由によって生じた営業上の損害を含みます）については一切の責任を負いません。

第21条 準拠法、合意管轄

本規定の準拠法は日本法とし、本規定を含む利用契約および本サービスに関する一切の紛争は、当行の本店所在地を管轄する裁判所を専属合意管轄裁判所とします。

以上

利用規約に同意する

口座情報入力へ

利用規約内容を確認

利用規約に同意頂ける場合、
チェックの上、口座情報入力へ

②口座情報の入力

口座情報の入力

登録する代表口座の情報をご入力ください。

口座情報を入力

支店	店番号を入力
預金科目	預金科目を選んでください ▼
口座番号	口座番号を入力

口座認証のため以下の2通りから認証方法を選択してください。

暗証番号で認証 ▶

残高の下4桁で認証 ▶

【入力欄に数字を打ち合わせの方はコチラ】

①キャッシュカード暗証番号
または
②最新残高下4桁にて認証
法人の場合 : 通帳の最新残高下4桁
個人事業主の場合 : 口座の最新残高下4桁

2. 通帳プラン登録 (3)

① 架電による認証コード取得 (IVR認証)

The screenshot shows a three-step process: 01 利用規約の確認, 02 口座情報の入力, and 03 認証コードの入力. The current step is 03. A blue callout box on the right lists the steps: ① 銀行に登録されている電話番号から, ② フリーダイヤルに架電し, ③ 認証コードを取得. Below this, a red dashed box highlights a callout that says: ※お客さまが架電する手続きとなっております. The main content area shows a phone icon and the number 0120-426-339. Below the number, it says: ※認証コードは数字6桁となり、有効期限がございます。 ※よくあるご質問は[こちら](#). Below this, a red dashed box highlights an input field labeled '認証コード' with the text '認証コードを入力 (数字6桁)'. A blue callout box points to this field with the text: 取得した認証コードを入力し進む. Below the input field is a button labeled '認証する' with a right arrow. At the bottom, there is a link: 【入力に関するお問合せの方はコチラ】 [お問合せ入力フォーム](#).

01 利用規約の確認

02 口座情報の入力

03 認証コードの入力

戻る

認証コードの入力

① 銀行に登録されている電話番号から
② フリーダイヤルに架電し
③ 認証コードを取得

※お客さまが架電する手続きとなっております

認証コードを通知するため、以下のフリーダイヤルへお電話をお願いし、
電話番号の確認のため、沖縄銀行に登録されている番号からお電話ください。

0120-426-339

※認証コードは数字6桁となり、有効期限がございます。
※よくあるご質問は[こちら](#)

認証コード

認証コードを入力 (数字6桁)

取得した認証コードを入力し進む

認証する

【入力に関するお問合せの方はコチラ】
[お問合せ入力フォーム](#)

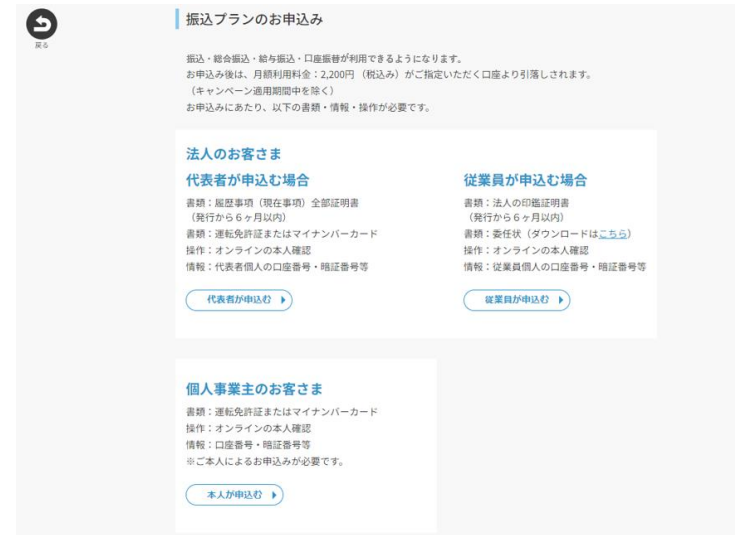
3. 振込プラン登録 (1)

①ホーム画面より設定に遷移し、プラン選択よりお申込み

振込・総合振込・給与振込・口座振替が利用できるようになります。



②振込プランを選択し、プランお申込へ進む※次ページより申込者に応じた申込フロー記載



3. 振込プラン登録（2） - ①【法人のお客さま】 代表者が申込み場合

①代表者が申込みより操作を開始し、最新の商業登記簿謄本をアップロード後、本人確認へ進む。

法人のお客さま

代表者が申込み場合

書類：履歴事項（現在事項）全部証明書
（発行から6ヶ月以内）

書類：運転免許証またはマイナンバーカード

操作：オンラインの本人確認

情報：法人・代表者個人の口座番号・暗証番号等

[代表者が申込み ▶](#)

01 必要書類のアップロード 02 申込者の本人確認 03 引落し口座登録 04 本人確認(オンライン) 05 申込完了

書類のアップロード

以下の書類をアップロードしてください。

最新の商業登記簿謄本

ファイルが選択されていません

[アップロードする ▶](#)

[本人確認へ ▶](#)

②申込者の本人確認のために、代表者個人の口座情報の確認を行う。その後、Bizバンに登録済みの法人口座を選択し月額利用料の引落し口座設定を行う。

01 必要書類のアップロード 02 申込者の本人確認 03 引落し口座登録 04 本人確認(オンライン) 05 申込完了

個人の口座情報の確認

申込者の本人確認のため、個人の口座情報の入力をお願いします。
その後、沖縄銀行に登録されている携帯電話番号にオンライン本人確認を行うためのURLをお送りします。

支店

預金科目

口座番号

①キャッシュカード暗証番号
または
②口座の最新残高下4桁
にて認証

口座認証のため以下の2通りから方法を選択してください。

[暗証番号で認証 ▶](#) [残高の下4桁で認証 ▶](#)

月額利用料の引落し口座

月額利用料の引落し口座の設定をお願いします。
毎月1日に2,200円（税込み）が引き落とされます。（キャンペーン適用期間中を除く）
※ご希望の口座が一覧に存在しない場合は、「設定 > 口座管理」より口座追加のお手続きをお願いいたします。

- 101：本店 当座
- 101：本店 普通 ※認証に使用した口座
- 101：本店 普通
- 101：本店 普通

[確認画面へ ▶](#)

3. 振込プラン登録（2） - ②【法人のお客さま】 代表者が申込み場合

③これまでの申込内容をご確認頂き、オンラインで本人確認を行うためのURLを登録されている携帯電話番号へショートメッセージで送信します。

01 必要書類のアップロード

02 申込者の本人確認

03 引落し口座登録

04 本人確認 (オンライン)

05 申込完了

これまでの内容確認

以下の内容でお申込み手続きを進めます。
よろしければ、個人の携帯電話番号へオンライン本人確認のためのURLを送付します。

アップロードした書類	テスト.pdf
申込者の個人の口座	101:本店 普通
月額利用料の引落し口座	101:本店 普通

次へ

01 必要書類のアップロード

02 申込者の本人確認

03 引落し口座登録

04 本人確認 (オンライン)

05 申込完了

本人確認用URLの発行

表示されている携帯電話番号は、沖縄銀行に届け出されている申込者の番号です。
オンラインで本人確認を行うためのURLを、ショートメッセージでお送りします。
※オンライン本人確認は、ビズバンアプリで「設定 > プラン変更 > オンライン本人確認」からも行うことができます。

以下の番号へ本人確認を行うためのURLをお送りいたします。

URLを送信する

④スマートフォンのショートメッセージに届いたURLよりオンライン本人手続きをお願いいたします。

01 必要書類のアップロード

02 申込者の本人確認

03 引落し口座登録

04 本人確認 (オンライン)

05 申込完了

オンライン本人確認のURL発行完了

ショートメッセージの送信が完了しました。
続きはスマートフォンからお願いいたします。

プラン変更の申込手続きはまだ完了していません。
スマートフォンからオンライン本人確認お手続きをお願いいたします。

閉じる

オンライン本人確認（eKYC）の操作手順に関しましては、
【マニュアル：「ビズバン」オンライン本人確認】をご参照ください。

3. 振込プラン登録 (3) - ①【法人のお客さま】 従業員が申込み場合

①従業員が申込みより操作を開始し、法人の印鑑証明書・委任状をアップロード後、本人確認へ進む。

従業員が申込み場合

書類：法人の印鑑証明書
(発行から6ヶ月以内)

書類：委任状 (ダウンロードは[こちら](#))

操作：オンラインの本人確認

情報：法人・従業員個人の口座番号・暗証番号等

従業員が申込み ▶

書類のアップロード

以下の書類をアップロードしてください。

- 法人の印鑑証明書 (発行から6ヶ月以内)
ファイルが選択されていません **アップロードする ▶**
- 委任状
ファイルが選択されていません **アップロードする ▶**

本人確認へ ▶

②申込者の本人確認のために、従業員個人の口座情報の確認を行う。その後、ビズバンに登録済みの法人口座を選択し月額利用料の引落し口座設定を行う。

個人の口座情報の確認

申込者の本人確認のため、個人の口座情報の入力をお願いします。
その後、沖縄銀行に登録されている携帯電話番号にオンライン本人確認を行うためのURLをお送りします。

支店

預金科目

口座番号

①キャッシュカード暗証番号
または
②口座の最新残高下4桁
にて認証

口座認証のため以下の2通りから認証方法を選択してください。

暗証番号で認証 ▶ **残高の下4桁で認証 ▶**

月額利用料の引落し口座

月額利用料の引落し口座の設定をお願いします。
毎月1日に2,200円(税込)が引き落とされます。(キャンペーン適用期間中を除く)
※ご希望の口座が一覧に存在しない場合は、「設定 > 口座管理」より口座追加のお手続きをお願いいたします。

- 101: 本店 当座
- 101: 本店 普通 ※認証に使用した口座
- 101: 本店 普通
- 101: 本店 普通

確認画面へ ▶

3. 振込プラン登録（3） - ②【法人のお客さま】 従業員が申込み場合

③これまでの申込内容を確認し、お間違いなければ、オンラインで本人確認を行うためのURLをショートメッセージで送信します。

01 必要書類のアップロード 02 申込者の本人確認 03 引落し口座登録 04 本人確認 (オンライン) 05 申込完了

これまでの内容確認

以下の内容でお申込み手続きを進めます。
よろしければ、個人の携帯電話番号へオンライン本人確認のためのURLを送付します。

アップロードした書類	テスト.pdf
申込者の個人の口座	101:本店 普通 [REDACTED]
月額利用料の引落し口座	101:本店 普通 [REDACTED]

次へ

01 必要書類のアップロード 02 申込者の本人確認 03 引落し口座登録 04 本人確認 (オンライン) 05 申込完了

本人確認URLの発行

表示されている携帯電話番号は、沖縄銀行に届け出されている申込者の番号です。
オンラインで本人確認を行うためのURLを、ショートメッセージでお送りします。
※オンライン本人確認は、Bizバンアプリで「設定 > プラン変更 > オンライン本人確認」からも行うことができます。

以下の番号へ本人確認を行うためのURLをお送りいたします。

[REDACTED]

URLを送信する

④スマートフォンのショートメッセージに届いたURLよりオンライン本人手続きをお願いいたします。

01 必要書類のアップロード 02 申込者の本人確認 03 引落し口座登録 04 本人確認 (オンライン) 05 申込完了

オンライン本人確認のURL発行完了

ショートメッセージの送信が完了しました。
続きはスマートフォンからお願いいたします。

プラン変更の申込手続きはまだ完了していません。
スマートフォンからオンライン本人確認お手続きをお願いいたします。

閉じる

オンライン本人確認（eKYC）の操作手順に関しましては、
【マニュアル：「Bizバン」オンライン本人確認】をご参照ください。

3. 振込プラン登録（4） - ①【個人事業主のお客さまが申込み場合】

①本人が申込みより操作を開始。申込者の本人確認のために口座情報の確認を行う。

個人事業主のお客さま

書類：運転免許証またはマイナンバーカード
操作：オンラインの本人確認
情報：口座番号・暗証番号等
※ご本人によるお申込みが必要です。

[本人が申込み](#)

01 必要書類のアップロード → 02 申込者の本人確認 → 03 引落し口座登録 → 04 本人確認(オンライン) → 05 申込完了

個人の口座情報の確認

申込者の本人確認のため、個人の口座情報の入力をお願いします。
その後、沖縄銀行に登録されている携帯電話番号にオンライン本人確認を行うためのURLをお送りします。

支店	<input type="text" value="支店を入力"/>
預金科目	<input type="text" value="科目を選択"/>
口座番号	<input type="text" value="口座番号を入力"/>

口座認証のため以下の2通りから認証方法を選んでください。

[暗証番号で認証](#) [残高の下4桁で認証](#)

①キャッシュカード暗証番号
または
②口座の最新残高下4桁
にて認証

④月額利用料の引落し口座設定を行い、これまでの申込内容を確認する。

月額利用料の引落し口座

月額利用料の引落し口座の設定をお願いします。
毎月1日に2,200円（税込み）が引き落とされます。（キャンペーン適用期間中を除く）
※ご希望の口座が一覧に存在しない場合は、「設定 > 口座管理」より口座追加のお手続きをお願いいたします。

- 101：本店 当座
- 101：本店 普通 ※認証に使用した口座
- 101：本店 普通
- 101：本店 普通

[確認画面へ](#)

01 申込者の本人確認 → 02 引落し口座登録 → 03 本人確認(オンライン) → 04 申込完了

これまでの内容確認

以下の内容でお申込み手続きを進めます。
よろしければ、個人の携帯電話番号へオンライン本人確認のためのURLを送付します。

申込者の個人の口座	101:本店 普通 <input type="text"/>
月額利用料の引落し口座	101:本店 普通 <input type="text"/>

[次へ](#)

3. 振込プラン登録（4） - ②【個人事業主のお客さまが申込み場合】

③オンラインで本人確認を行うためのURLを送信し、スマートフォンのショートメッセージに届いたURLよりオンライン本人確認手続きをお願いいたします。

01 必要書類のアップロード 02 申込者の本人確認 03 引落し口座登録 04 本人確認 (オンライン) 05 申込完了

本人確認URLの発行

表示されている携帯電話番号は、沖縄銀行に届け出されている申込者の番号です。
オンラインで本人確認を行うためのURLを、ショートメッセージでお送りします。
※オンライン本人確認は、BizBanアプリで「設定>プラン変更>オンライン本人確認」からも行うことができます。

以下の番号へ本人確認を行うためのURLをお送りいたします。

[Redacted Number]

URLを送信する ▶



01 必要書類のアップロード 02 申込者の本人確認 03 引落し口座登録 04 本人確認 (オンライン) 05 申込完了

オンライン本人確認のURL発行完了

ショートメッセージの送信が完了しました。
続きはスマートフォンからお願いいたします。

プラン変更の申込手続きはまだ完了していません。
スマートフォンからオンライン本人確認お手続きをお願いいたします。

閉じる

④オンライン本人確認（eKYC）完了後より、振込プランのご利用が可能となります。

BizBan

ご契約中のプラン	通帳プラン
申込み中のプラン	振込プラン (申請手続き中)

申込みをキャンセルする ▶

【お手続きのお願い】
オンライン本人確認 (eKYC) の実施をお願いします。

修正画面へ ▶

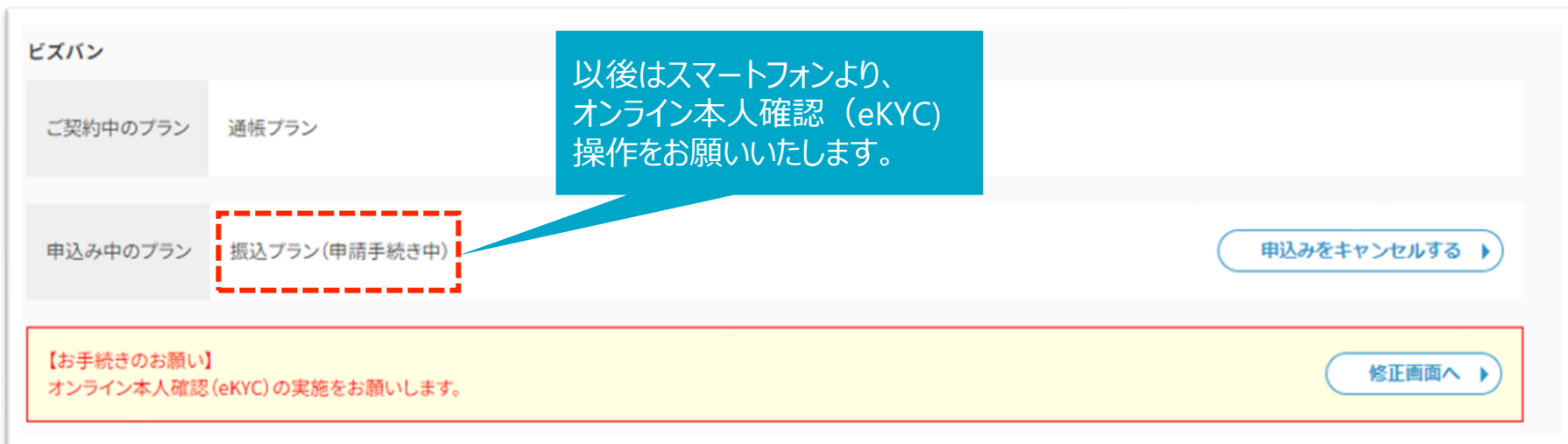
オンライン本人確認（eKYC）の操作手順に関しましては、
【マニュアル：「BizBan」オンライン本人確認】をご参照ください。

4.オンライン本人確認 (eKYC) (1)

①振込プランにつきましては、プラン申込後、オンライン本人確認 (eKYC) が完了した時点よりご利用いただけます。

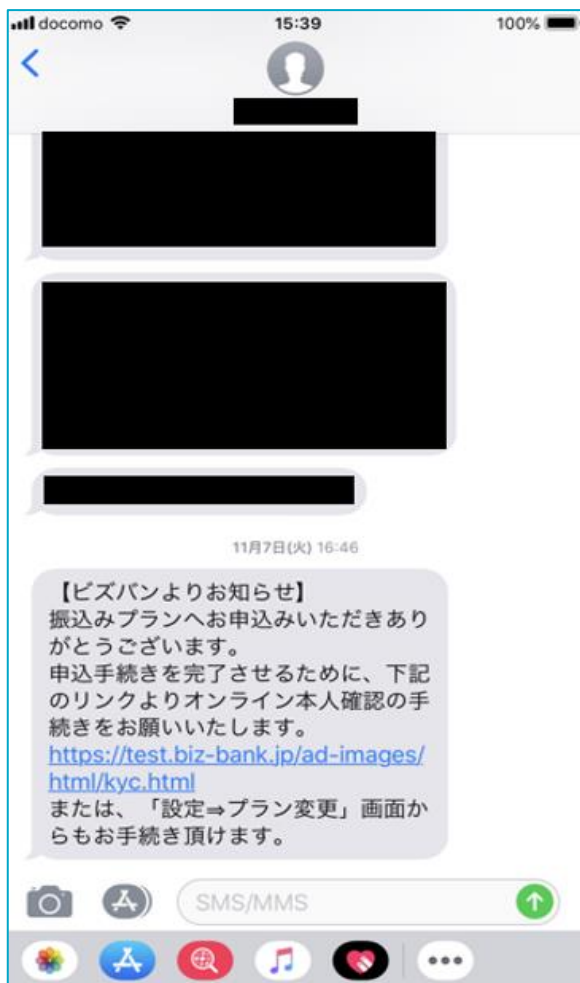


※振込プラン申込状況確認画面 (本人確認未完了)



4.オンライン本人確認 (eKYC) (2)

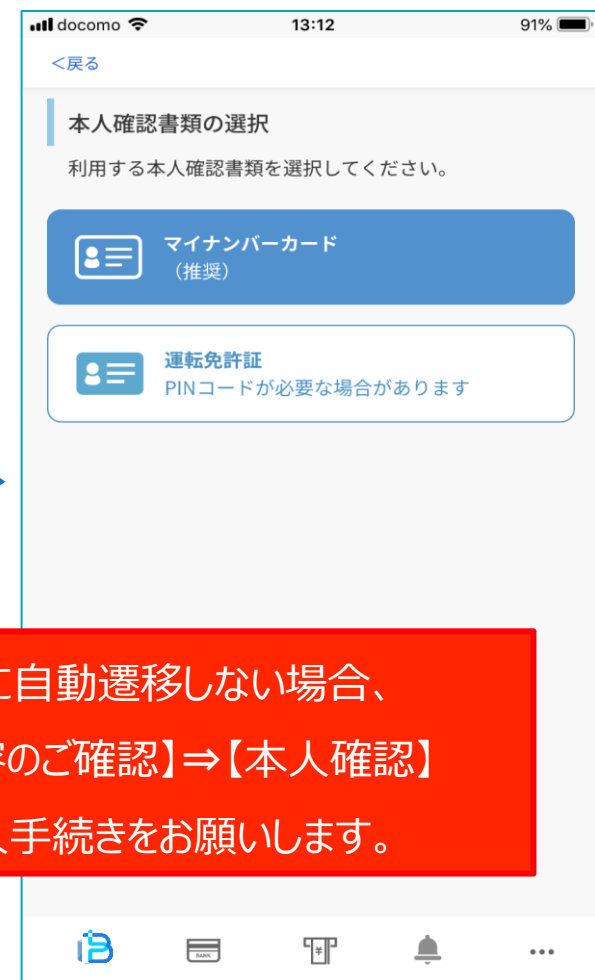
①URLをタップし手続きを始める



①アプリのインストールを行う。



③利用する本人確認書類を選択する。



※本人確認画面に自動遷移しない場合、
【設定】⇒【契約内容のご確認】⇒【本人確認】
より、オンライン本人手続きをお願いします。

4.オンライン本人確認 (eKYC) (3)

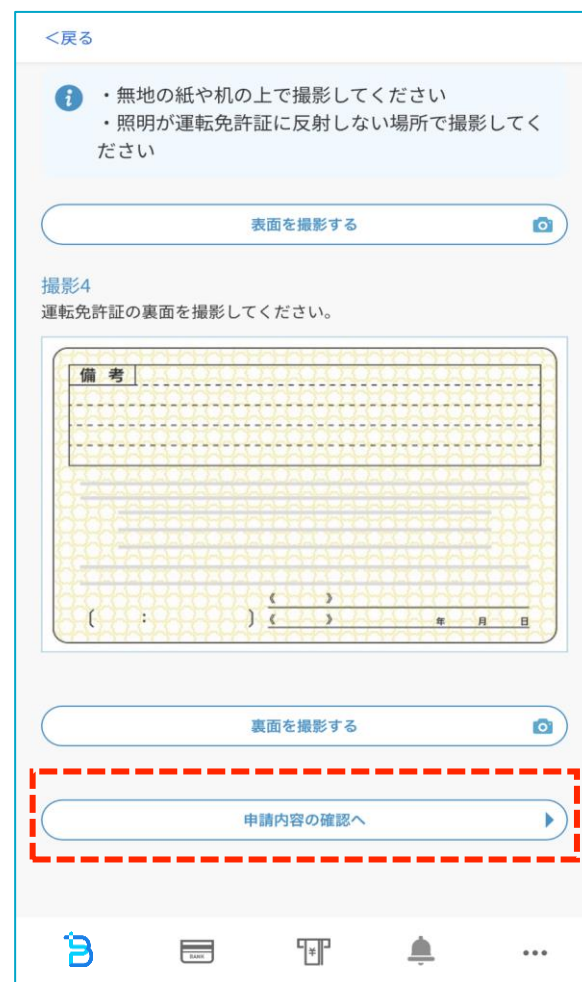
④本人確認書類と顔の撮影を行う。



⑤本人確認書類の厚みの撮影を行う。



⑥本人確認書類の両面の撮影を行う。



4.オンライン本人確認 (eKYC) (4)

⑦本人確認書類の内容を入力。

<戻る

申請内容の確認

内容をご確認の上、申請してください

i 本人確認書類と一致しないと承認されません
内容に間違いがある場合は修正してください

氏名(漢字)

氏名(カナ)

生年月日

住所

申請する

⑧申請完了

申請完了

i 本人確認結果はメールにてお知らせします。
※閉じるボタンを押下するまで処理は完了しておりません。

閉じる

⑨内容の確認が完了次第メールにて通知

5/5 step5
申込完了

振込プランの申込み完了

「振込プラン」へお申込みありがとうございます。
申込内容の確認が完了しましたら、メールにて通知いたします。

ホーム画面へ

5.振込権限付与（1）

①振込権限付与につきましては、振込プラン申込後、オンライン本人確認（eKYC）が完了した時点より、付与いただけます。

🔍 プランの確認

戻る

ビズバン

ご契約中のプラン 振込プラン



通帳プラン

無料

預金の残高/明細	✓
融資の残高/明細	✓
振込	-
総合振込	-
給与振込	-
口座振替(自動集金)	-



振込プラン

【1年無料キャンペーン】
契約から1年間無料でご利用頂けます。

月額 **¥2,200** (税込み)

預金の残高/明細	✓
融資の残高/明細	✓
振込	✓
総合振込	✓
給与振込	✓
口座振替(自動集金)	✓

※ご契約中のプランです。

5.振込権限付与（2）

②ホーム画面より設定に遷移し、利用者管理より操作を行う。



③利用者管理を選択後、編集ボタンから振込権限付与を行う。



5.振込権限付与（3）

④振込権限を付与し、確認画面へ進む。

■ 利用者情報

氏

メールアドレス ※メールアドレスの変更したい場合

■ アクセス権限

権限のグループ設定

権限グループを選択することで、簡単にアクセス権限を設定することができます。

参照権限グループ 更新権限グループ 承認権限グループ

振込(都度)	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 参照	上限金額: <input type="text" value="700"/> ,000円	※1,000円単位 ※上限:5,000,000,000円
振込(給与)	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 取消 <input checked="" type="checkbox"/> 給振契約	上限金額: <input type="text" value="100000"/> ,000円	※1,000円単位 ※上限:5,000,000,000円
振込(総合)	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 取消	上限金額: <input type="text" value="10000"/> ,000円	※1,000円単位 ※上限:5,000,000,000円
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 取消 <input checked="" type="checkbox"/> 口振契約	上限金額: <input type="text" value="100000"/> ,000円	※1,000円単位 ※上限:5,000,000,000円

【利用者管理】
登録：利用者の登録（追加）が可能
更新：利用者の登録データの更新（変更・修正）が可能
削除：利用者の削除が可能
参照：登録されている全利用者の氏名、権限を閲覧

※利用者管理については、BizBanを利用するユーザーの追加や削除が可能であることから、最高管理者以外のユーザーへの権限付与は推奨しません

都度振込操作ができる上限金額を設定する。
最大：5,000,000,000円（50億円）

給与振込操作ができる上限金額を設定する。
最大：5,000,000,000円（50億円）

総合振込操作ができる上限金額を設定する。
最大：5,000,000,000円（50億円）

口座振替操作ができる上限金額を設定する。
最大：5,000,000,000円（50億円）

[確認画面へ](#)

5.振込権限付与（4）

⑤権限付与内容を確認し、問題がなければ更新ボタンをクリック。以上で、振込権限付与の操作については終了です。

■ アクセス権限

権限のグループ設定

権限グループを選択することで、簡単にアクセス権限を設定することができます。

参照権限グループ 更新権限グループ 承認権限グループ 利用者管理グループ

預金	<input checked="" type="checkbox"/> 残高照会 <input checked="" type="checkbox"/> 出入明細	融資	<input checked="" type="checkbox"/> 残高照会 <input checked="" type="checkbox"/> 返済予定
利用者管理	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 更新 <input checked="" type="checkbox"/> 削除 <input checked="" type="checkbox"/> 参照	※利用者管理については最高管理者のみの権限とすることを推奨します。	
口座表示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 更新	契約情報	<input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 更新(支払口座)
プラン変更	<input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 登録	口座追加	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 削除
振込(都度)	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 参照	上限金額: <input type="text" value="10000"/> ,000円	※1,000円単位 ※上限:5,000,000,000円
振込(給与)	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 取消 <input checked="" type="checkbox"/> 給振契約	上限金額: <input type="text" value="100000"/> ,000円	※1,000円単位 ※上限:5,000,000,000円
振込(総合)	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 取消	上限金額: <input type="text" value="10000"/> ,000円	※1,000円単位 ※上限:5,000,000,000円
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 取消 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振契約	上限金額: <input type="text" value="100000"/> ,000円	※1,000円単位 ※上限:5,000,000,000円
退会	<input checked="" type="checkbox"/> 登録		

[確認画面へ](#)

5.振込権限付与（5）利用者追加①

①利用者追加のため、新規登録を進める。

利用者管理

[新規登録 ▶](#)

■ 利用者一覧 🔄

削除	編集	名前	アドレス	預金		融資		利用者管理				口座表示	
				残高	明細	残高	明細	登録	更新	削除	参照	参照	更新
⊖	✎	沖銀 太郎	██████████	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

■ サインイン状況 🔄 ■ サインイン履歴 🔄

利用者名	サインイン状況	利用者名	サインイン	サインアウト
沖銀 太郎	サインイン中	沖銀 太郎	09/27 09:34	

②利用者情報として氏名、メールアドレスを登録。

登録内容の入力

■ 利用者情報

氏	<input type="text" value="氏を入力ください"/>	名	<input type="text" value="名を入力ください"/>
メールアドレス	<input type="text" value="メールアドレスを入力ください"/>		

5.振込権限付与（5）利用者追加②

③権限を設定し、内容確認。 ※各項目の権限内容についてはp.26以降参照願います。

■ アクセス権限

権限のグループ設定

権限グループを選択することで、簡単にアクセス権限を設定することができます。

参照権限グループ 更新権限グループ 承認権限グループ 利用者管理グループ

預金	<input checked="" type="checkbox"/> 残高照会 <input checked="" type="checkbox"/> 出入明細	融資	<input checked="" type="checkbox"/> 残高照会 <input checked="" type="checkbox"/> 返済予定
利用者管理	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 更新 <input checked="" type="checkbox"/> 削除 <input checked="" type="checkbox"/> 参照	※利用者管理については最高管理者のみの権限とすることを推奨します。	
口座表示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 更新	契約情報	<input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 更新(支払口座)
プラン変更	<input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 登録	口座追加	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 削除
振込(都度)	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 参照	上限金額: <input type="text" value="10000"/> ,000円	※1,000円単位 ※上限:5,000,000,000円
振込(給与)	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 取消 <input checked="" type="checkbox"/> 給振契約	上限金額: <input type="text" value="100000"/> ,000円	※1,000円単位 ※上限:5,000,000,000円
振込(総合)	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 取消	上限金額: <input type="text" value="10000"/> ,000円	※1,000円単位 ※上限:5,000,000,000円
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 取消 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替契約	上限金額: <input type="text" value="100000"/> ,000円	※1,000円単位 ※上限:5,000,000,000円
退会	<input checked="" type="checkbox"/> 登録		

[確認画面へ](#)

④内容に問題無ければ登録。

[← 修正する](#) [登録する →](#)

5.振込権限付与 (5) 利用者追加③

④利用者として登録したユーザーのメールアドレスに初期登録パスワードが届く



⑤ログイン画面でメールアドレスと初期パスワードを入力 ▶

※ログイン後にパスワードの変更を推奨

The login screen for Bizban features the company logo and name at the top. Below it, the word 'ログイン' (Login) is centered. Two input fields for email and password are shown, with a red dashed box highlighting them. A blue 'ログイン' button is positioned at the bottom.

⑥登録したメールアドレスに確認コードを発行 ▶

This screen is titled 'メールによる多要素認証' (Multi-factor authentication by email). It instructs the user to click the '確認コードの送信' (Send confirmation code) button. A red dashed box highlights this button. The email address field is also visible.

⑦確認コードを入力してログイン

This screen is titled 'メールによる多要素認証' (Multi-factor authentication by email). It instructs the user to enter the confirmation code. A red dashed box highlights the '確認コード' (Confirmation code) input field and the 'コードの確認' (Confirm code) button. The email address field is also visible.

(参考) 権限内容①

権限のグループ設定

権限グループを選択することで、簡単にアクセス権限を設定することができます。

参照権限グループ 更新権限グループ 承認権限グループ 利用者管理グループ

預金	<input checked="" type="checkbox"/> 残高照会 <input checked="" type="checkbox"/> 出入明細	融資	<input checked="" type="checkbox"/> 残高照会 <input checked="" type="checkbox"/> 返済予定
利用者管理	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 更新 <input checked="" type="checkbox"/> 削除 <input checked="" type="checkbox"/> 参照 ※利用者管理については最高管理者のみの権限とすることを推奨します。		

【預金】
残高照会：現時点の通帳残高を閲覧
出入明細：通帳の出入明細を閲覧

【融資】
残高照会：現時点の融資残高を閲覧
返済予定：借入の返済予定明細を閲覧

【利用者管理】
登録：利用者の登録（追加）が可能
更新：利用者の登録データの更新（変更・修正）が可能
削除：利用者の削除が可能
参照：登録されている全利用者の氏名、権限を閲覧

※利用者管理については、BizBanを利用するユーザーの追加や削除が可能であることから、最高管理者以外のユーザーへの権限付与は推奨しません

(参考) 権限内容②

【口座表示】

参照：登録されている口座の表示・非表示情報を閲覧

更新：登録されている口座の表示・非表示を管理

【契約情報】

参照：企業名や最高管理者名、契約内容等の閲覧

更新（支払口座）：月額利用料の引落口座の変更

口座表示



参照



更新

契約情報



参照



更新(支払口座)

プラン変更



参照



登録

口座追加



登録



削除

【プラン変更】

参照：現在の契約プランの閲覧

更新：契約プランの変更手続き可能

【口座追加】

登録：紐づかなかった口座の追加が可能

削除：紐づいている口座の削除が可能

(参考) 権限内容③

【送金（都度）】

登録：送金の操作が可能
承認：送金の承認が可能
参照：送金の履歴の閲覧

都度振込操作ができる一日の上限金額を設定する。
最大：5,000,000,000円（50億円）

振込（都度）

登録

承認

参照

上限金額： ,000円

※1,000円単位

※上限：5,000,000,000円

振込（給与）

登録

承認

参照

取消

給振契約

【送金（給与）】

登録：給与振込の操作が可能
承認：給与振込の承認が可能
参照：給与振込の履歴の閲覧
取消：給与振込の取消操作が可能
給振契約：給与振込の契約手続が可能

(参考) 権限内容④

【総合】

登録：総合振込の操作が可能
承認：総合振込の承認が可能
参照：総合振込の履歴の閲覧
取消：総合振込の取消操作が可能

総合振込操作ができる一日の上限金額を設定する。
最大：5,000,000,000円（50億円）

振込(総合)	<input checked="" type="checkbox"/> 登録	<input checked="" type="checkbox"/> 承認	<input checked="" type="checkbox"/> 参照	<input checked="" type="checkbox"/> 取消	上限金額： <input type="text" value="10000"/> ,000円	※1,000円単位 ※上限：5,000,000,000円	
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 登録	<input checked="" type="checkbox"/> 承認	<input checked="" type="checkbox"/> 参照	<input checked="" type="checkbox"/> 取消	<input checked="" type="checkbox"/> 口振契約	上限金額： <input type="text" value="100000"/> ,000円	※1,000円単位 ※上限：5,000,000,000円
退会	<input checked="" type="checkbox"/> 登録						

【退会】

登録：退会の手続きが可能

【口座振替】

登録：口座振替の操作が可能
承認：口座振替の承認が可能
参照：口座振替の履歴の閲覧
取消：口座振替の取消操作が可能
口振契約：口座振替の契約手続きが可能

(参考) 権限グループ_グループ全選択 = 全権限付与

■ グループ全選択 = 全権限付与

■ アクセス権限

権限のグループ設定

権限グループを選択することで、簡単にアクセス権限を設定することができます。

参照権限グループ 更新権限グループ 承認権限グループ 利用者管理グループ

預金	<input checked="" type="checkbox"/> 残高照会 <input checked="" type="checkbox"/> 出入明細	融資	<input checked="" type="checkbox"/> 残高照会 <input checked="" type="checkbox"/> 返済予定
利用者管理	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 更新 <input checked="" type="checkbox"/> 削除 <input checked="" type="checkbox"/> 参照	※利用者管理については最高管理者のみの権限とすることを推奨します。	
口座表示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 更新	契約情報	<input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 更新(支払口座)
プラン変更	<input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 登録	口座追加	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 削除
振込(都度)	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 参照	上限金額: <input type="text" value="10000"/> ,000円	※1,000円単位 ※上限:5,000,000,000円
振込(給与)	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 取消 <input checked="" type="checkbox"/> 給振契約	上限金額: <input type="text" value="100000"/> ,000円	※1,000円単位 ※上限:5,000,000,000円
振込(総合)	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 取消	上限金額: <input type="text" value="10000"/> ,000円	※1,000円単位 ※上限:5,000,000,000円
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 取消 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替	上限金額: <input type="text" value="100000"/> ,000円	※1,000円単位 ※上限:5,000,000,000円
退会	<input checked="" type="checkbox"/> 登録		

(参考) 権限グループ_参照権限グループ

■ 参照権限グループ (預金・融資の残高や出入、返済予定明細、振込履歴等を見ることができる = 振込の操作等はできない)

■ アクセス権限

権限のグループ設定

権限グループを選択することで、簡単にアクセス権限を設定することができます。

参照権限グループ 更新権限グループ 承認権限グループ 利用者管理グループ

預金	<input checked="" type="checkbox"/> 残高照会 <input checked="" type="checkbox"/> 出入明細	融資	<input checked="" type="checkbox"/> 残高照会 <input checked="" type="checkbox"/> 返済予定
利用者管理	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 参照	※利用者管理については最高管理者のみの権限とすることを推奨します。	
口座表示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 更新	契約情報	<input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 更新(支払口座)
プラン変更	<input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録	口座追加	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 削除
振込(都度)	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 参照		
振込(給与)	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 給振契約		
振込(総合)	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 取消		
口座振替	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 口座振替契約		
退会	<input type="checkbox"/> 登録		

(参考) 権限グループ_更新権限グループ (振込登録のみ行う場合)

■ 更新権限グループ (31ページの各種参照に加え、情報の更新・振込の手続きができる = 承認はできない)

■ アクセス権限

権限のグループ設定

権限グループを選択することで、簡単にアクセス権限を設定することができます。

参照権限グループ 更新権限グループ 承認権限グループ 利用者管理グループ

預金	<input checked="" type="checkbox"/> 残高照会 <input checked="" type="checkbox"/> 出入明細	融資	<input checked="" type="checkbox"/> 残高照会 <input checked="" type="checkbox"/> 返済予定
利用者管理	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 参照	※利用者管理については最高管理者のみの権限とすることを推奨します。	
口座表示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 更新	契約情報	<input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 更新(支払口座)
プラン変更	<input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 登録	口座追加	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 削除
振込(都度)	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 参照	上限金額: <input type="text" value="10000"/> ,000円	※1,000円単位 ※上限:5,000,000,000円
振込(給与)	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 取消 <input checked="" type="checkbox"/> 給振契約	上限金額: <input type="text" value="100000"/> ,000円	※1,000円単位 ※上限:5,000,000,000円
振込(総合)	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 取消	上限金額: <input type="text" value="10000"/> ,000円	※1,000円単位 ※上限:5,000,000,000円
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 取消 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替	上限金額: <input type="text" value="100000"/> ,000円	※1,000円単位 ※上限:5,000,000,000円
退会	<input checked="" type="checkbox"/> 登録		

(参考) 権限グループ_承認権限グループ

■ 承認権限グループ (31ページの各種参照に加え、振込の承認のみを行う)

■ アクセス権限

権限のグループ設定

権限グループを選択することで、簡単にアクセス権限を設定することができます。

参照権限グループ 更新権限グループ 承認権限グループ 利用者管理グループ

預金	<input checked="" type="checkbox"/> 残高照会 <input checked="" type="checkbox"/> 出入明細	融資	<input checked="" type="checkbox"/> 残高照会 <input checked="" type="checkbox"/> 返済予定
利用者管理	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 参照	※利用者管理については最高管理者のみの権限とすることを推奨します。	
口座表示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 更新	契約情報	<input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 更新(支払口座)
プラン変更	<input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録	口座追加	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 削除
振込(都度)	<input type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 参照		
振込(給与)	<input type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 給振契約		
振込(総合)	<input type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 取消		
口座振替	<input type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 口座振替契約		
退会	<input type="checkbox"/> 登録		

(参考) 権限グループ_利用者管理グループ

■ 利用者管理グループ

■ アクセス権限

権限のグループ設定

権限グループを選択することで、簡単にアクセス権限を設定することができます。

参照権限グループ 更新権限グループ 承認権限グループ 利用者管理グループ

預金	<input type="checkbox"/> 残高照会 <input type="checkbox"/> 出入明細	融資	<input type="checkbox"/> 残高照会 <input type="checkbox"/> 返済予定
利用者管理	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 更新 <input checked="" type="checkbox"/> 削除 <input checked="" type="checkbox"/> 参照	※利用者管理については最高管理者のみの権限とすることを推奨します。	
口座表示管理	<input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 更新	契約情報	<input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 更新(支払口座)
プラン変更	<input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録	口座追加	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 削除
振込(都度)	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 参照		
振込(給与)	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 給振契約		
振込(総合)	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 取消		
口座振替	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 口座振契約		
退会	<input type="checkbox"/> 登録		